



MANUAL DE USUARIO

MÓDULO PLANES DE MEJORAMIENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMAS DE POSGRADOS

BOGOTÁ D.C., OCTUBRE DE 2015

Contenido

Introducción	3
Ingreso al módulo Planes de mejoramiento	5
Cambiar de programa.....	6
Priorización IGO.....	6
Lectura de la gráfica.	7
Resumen de características.....	8
Añadir un aspecto.....	9
Editar un aspecto.....	10
Eliminar un aspecto.	12
Plan de mejoramiento	13
Aspectos del plan de mejoramiento.....	13
Añadir un aspecto al plan de mejoramiento.	14
Objetivo para los aspectos.	15
Acciones para los aspectos.....	16
Agregar acción.	17
Editar una acción.	18
Eliminar una acción.	19
Quitar aspecto del plan de mejoramiento.	20
Opciones adicionales.....	21
Seguimiento.....	22
Visualización de las acciones.	23
Registrar avance.	24
Ver bitácora.	26
Recordatorios.	26

Introducción

El Sistema de Autoevaluación de los Programas de Posgrado agrupa la información y la documentación requerida por el modelo de autoevaluación, así como los documentos de autoevaluación y los planes de mejoramiento derivados de los mismos.

El modelo de autoevaluación orienta la reflexión de la comunidad sobre la calidad de los procesos académicos asociados a un programa de posgrado. Para ello se contemplan principalmente los siguientes aspectos: la evaluación del logro de los objetivos trazados, la articulación de dichos objetivos con el medio, la estructura investigativa o de creación artística con que cuenta el programa curricular, la información relevante sobre la comunidad académica participante, y finalmente los recursos y la gestión del programa en estudio.

Igualmente, con este sistema se promueve el mantenimiento de soportes y estadísticas actualizados, de tal forma que a futuro pueda renovarse con un menor esfuerzo, permitiendo la observación y evaluación continua de la evolución de los programas curriculares. La construcción del modelo y del Sistema de Autoevaluación es producto del trabajo participativo y de la discusión académica de los diversos estamentos en todas las sedes. El Sistema contempla cinco módulos:

- (i) Recolección
- (ii) Indicadores
- (iii) Evaluación y ponderación
- (iv) Planes de mejoramiento
- (v) Informe final

El módulo de **planes de mejoramiento** contiene tres secciones: (i) priorización por IGO, (ii) plan de mejoramiento y (iii) seguimiento del plan. En la sección de priorización por IGO se emplea la metodología Importancia y Gobernabilidad, para identificar aspectos a mejorar o sostener, que surgen del análisis de la calificación del programa en el marco de la autoevaluación. Es decir, la metodología de priorización IGO permite identificar los focos de acción que luego serán parte del plan de mejoramiento; los aspectos que se definan pueden tener en cuenta uno o varios factores y características. Por otra parte, en la sección plan de mejoramiento se listan automáticamente los aspectos que obtuvieron alto puntaje en importancia y gobernabilidad, para cada uno de estos aspectos se definen unos objetivos y las acciones que se emprenderán para cumplirlos, el tiempo estimado para el logro de los objetivos (fecha de inicio y fecha de finalización), el responsable, el origen de los recursos (cuando aplique) y los indicadores de cumplimiento para cada una de las acciones definidas. Por último, la sección de seguimiento tiene como finalidad visualizar, a partir del tiempo estipulado para el cumplimiento de cada acción, el listado de las acciones vencidas o de las acciones por vencer. Así mismo, permite consignar el porcentaje de avance y describir de forma concisa las actividades realizadas para cada una de las acciones.

Para acceder al módulo de plan de mejoramiento es necesario tener un usuario y contraseña asignado a un perfil específico, para solicitar el usuario correspondiente, en caso de no recordar la

contraseña o si se tiene alguna observación o pregunta sobre cómo utilizar el módulo “Planes de mejoramiento” por favor no dude en contactarse con el equipo de autoevaluación de la DNPP (teléfono 3165000 ext. 18081 ó 18075).

Ingreso al módulo Planes de mejoramiento

<http://www.autoevaluacion.unal.edu.co/posgrados/>



The screenshot shows a login interface with a dark header bar containing the logo and text 'acompañamiento autoevaluación acreditación'. Below the header, the title 'Formulario de acceso' is centered. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. A green 'Ingresar' button is positioned below the password field. The background features a faint, repeating pattern of the word 'BRUNO'.

Figura 1. Ingreso al módulo de Recolección

Se debe ingresar con el usuario y contraseña de acceso al Sistema de Autoevaluación de Programas de Posgrado, otorgados por la Dirección Nacional de Programas de Posgrado. Posteriormente se hace clic en el enlace correspondiente a "Planes de mejoramiento".



Figura 2. Enlace de Indicadores

En caso de tener más de un programa bajo la coordinación de un mismo profesor, se deberá acceder de manera independiente a cada programa para diligenciar el plan de mejoramiento.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'acompañamiento autoevaluación acreditación'. Below the bar, a user status bar indicates 'INICIO / Bienvenido Test User su perfil es: Coordinador de programa' and a 'CERRAR SESIÓN' button. The main content area is titled 'SELECCIONE EL PROGRAMA EN EL QUE DESEA TRABAJAR'. It features a dropdown menu labeled 'Programa' with the placeholder text 'Seleccione un programa'. Below the dropdown is a green 'Continuar' button.

Figura 3. Selección del programa curricular

Cambiar de programa.

Luego de haber seleccionado un programa, en caso que se quiera trabajar con otro programa, es posible seleccionarlo de la siguiente manera:



The screenshot shows a navigation bar with tabs: 'Priorización IGO', 'Plan de mejoramiento', and 'Seguimiento'. Below the tabs, there are two buttons: 'Versión 1' and 'Versión 2'. At the bottom, there is a green 'Cambiar de programa' button. The page also displays 'MAESTRÍA DE PRUEBA / IGO'.

Figura 4. Opción de cambio de programa curricular

En este caso se debe hacer clic en el botón "Cambiar de programa" el cual direccionará a la pantalla de selección de programa explicada en la sección anterior.

Priorización IGO.

Para elaborar la priorización IGO se deben identificar los aspectos a mejorar o sostener, donde se define su priorización, la calificación por importancia y gobernabilidad y finalmente la gráfica IGO que se va actualizando automáticamente. Se espera que resulten 12 o 15 aspectos priorizados.

La priorización y la calificación está dada en valores de uno (1) a diez (10). Esta metodología se basa en la calificación que se le otorga a cada aspecto con base en la importancia y gobernabilidad, donde 1 corresponde al aspecto menos importante y de menor gobernabilidad. La gobernabilidad se refiere a la capacidad que tiene el programa para mejorar o fortalecer el aspecto identificado y cumplir con los objetivos propuestos en un plan de mejoramiento.

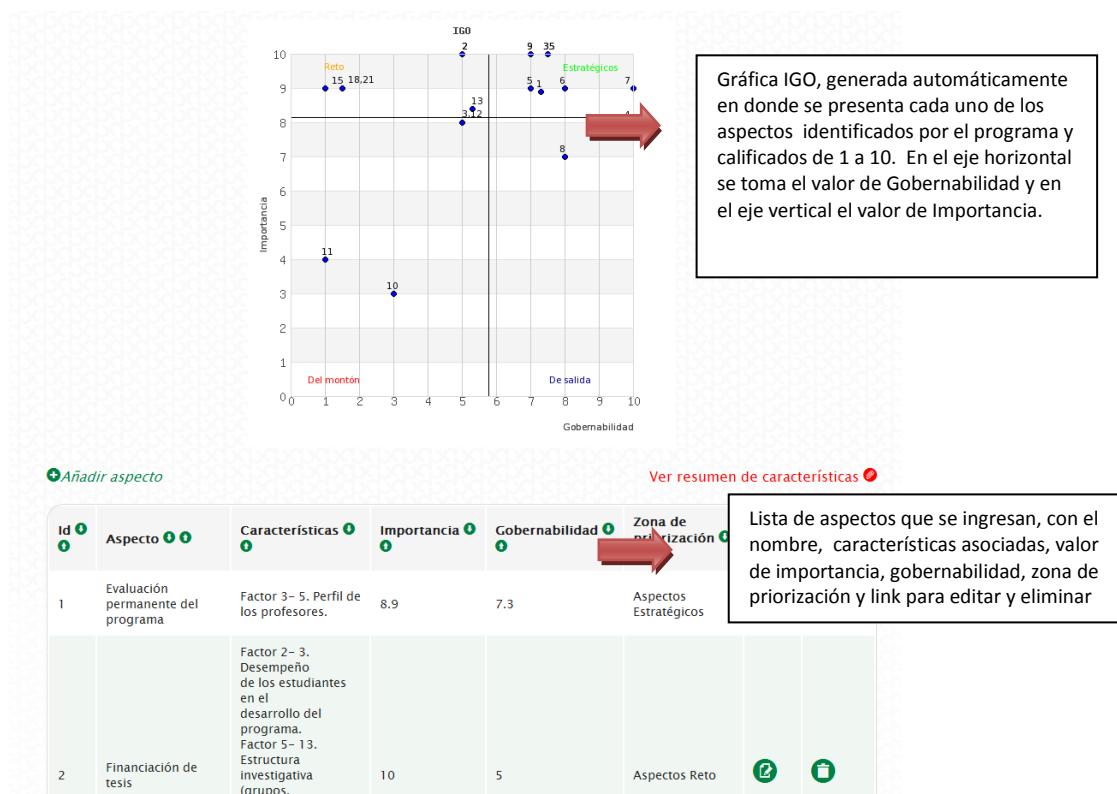


Figura 5. Visualización general de la priorización IGO

Lectura de la gráfica.

Con los aspectos identificados y calificados el sistema elabora una gráfica IGO (Importancia y Gobernabilidad), donde se generan cuatro cuadrantes dependiendo de la calificación otorgada a cada aspecto. Los cuadrantes son:

1. El cuadrante inferior izquierdo tiene los aspectos de baja importancia y baja gobernabilidad y se denominan **“aspectos del montón”** por lo tanto estos aspectos no se deben incluir en un plan de mejoramiento.
2. El cuadrante superior izquierdo presenta los aspectos que a pesar que son muy importantes para el programa no depende de las acciones que realice el programa sino de una instancia superior de la Universidad. Los aspectos que pertenecen a este cuadrante se llaman **“aspectos reto”**.
3. El cuadrante superior derecho contempla los **“aspectos estratégicos”** que necesariamente deben contemplarse en un plan de mejoramiento.
4. El cuadrante inferior derecho corresponde a la zona de salida, es decir agrupa los **“aspectos de salida”** que agrupa los aspectos que son bastante gobernables por el programa pero no tan importantes.

Cada uno de los aspectos está identificado con un número único que se visualiza en el listado en la columna "ID", este valor es con el que se identifican los puntos de los aspectos en la gráfica, al momento de tener dos aspectos o más los mismos valores, estos se ven en la gráfica separados por comas.

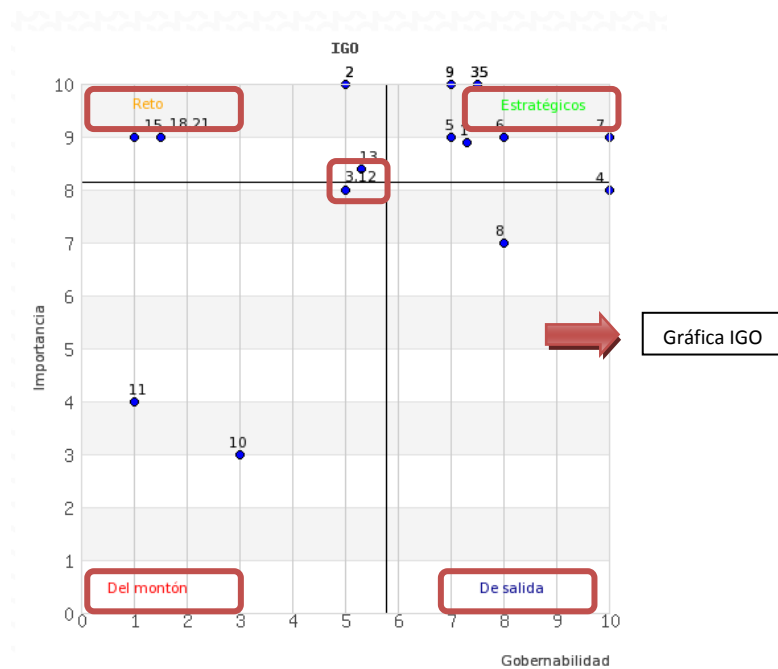


Figura 6. Gráfica IGO

Resumen de características.

En este ítem se presenta el cuadro de calificaciones de las características otorgadas por el programa, ordenadas de menor a mayor de acuerdo a su porcentaje de cumplimiento, como herramienta para la identificación de los aspectos. Para acceder a esta pantalla se debe hacer clic en el enlace "Ver resumen de características".

+ Añadir aspecto

Ver resumen de características

Figura 7. Enlace para ver el resumen de las características.

A continuación se despliega una pantalla con las calificaciones de las características.

No	CARACTERÍSTICA	PONDERACIÓN MAX	CALIFICACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
7	Actualización pedagógica y académica.	3	0	0.00
5	Perfil de los profesores.	5	2.5	0.50
22	Divulgación de los servicios de bienestar a estudiantes y profesores del programa.	4	2.4	0.60
17	Relevancia e innovación de las líneas de investigación para el desarrollo del país o de la región y el avance en la disciplina.	4	2.66	0.67
6	Desempeño de los profesores en el programa.	4	2.7	0.68
23	Aportes del egresado a su entorno.	5	3.42	0.68
25	Infraestructura física.	2	1.42	0.71
18	Movilidad de estudiantes y profesores del programa.	3	2.21	0.74
19	Internacionalización del currículo.	3	2.28	0.76
14	Producción científica y/o artística de los estudiantes y profesores del programa, y su impacto.	4	3.08	0.77
3	Desempeño de los estudiantes en el desarrollo del programa.	2	1.58	0.79
2	Perfil al momento de su ingreso.	3	2.4	0.80
15	Articulación de los objetivos del programa con otros programas.	2	1.6	0.80
16	Relación del programa con el entorno.	4	3.2	0.80
13	Estructura investigativa (grupos, líneas de investigación y creación artística, proyectos, recursos que sustentan el programa).	4	3.23	0.81
27	Fuentes de financiación y presupuesto.	3	2.42	0.81
28	Gestión del programa.	3	2.44	0.81
10	Flexibilidad del currículo.	2	1.68	0.84
11	Evaluación y mejoramiento permanente del programa.	2	1.7	0.85
24	Seguimiento al desempeño.	5	4.26	0.85
12	Articulación de la investigación o la creación artística con el proyecto institucional y los objetivos del programa.	4	3.49	0.87
9	Procesos pedagógicos.	2	1.76	0.88
1	Cumplimiento de los objetivos del programa y su coherencia con la misión y visión de la Universidad.	8	7.09	0.89
20	Interambio de conocimientos académicos otorgados en el programa.	4	3.6	0.90

Figura 8. Listado del resumen de las características

Añadir un aspecto.

Para agregar un aspecto nuevo se debe hacer clic en el enlace "Añadir Aspecto" y se desplegará una ventana para ingresar la siguiente información correspondiente al aspecto.



Figura 9. Enlace para añadir un aspecto

La información que se debe ingresar en el formulario es la siguiente:

1. Características: Se deben seleccionar las características que están relacionadas con el aspecto, se pueden seleccionar 1 o más características.
2. Aspectos a mejorar o sostener: corresponde al nombre del aspecto que se ha identificado.
3. Descripción: se debe ingresar una definición que permita entender exactamente a que se refiere el aspecto identificador.
4. Importancia: se debe ingresar el valor de importancia del aspecto, que debe estar entre 1 y 10, de lo contrario el formulario muestra un mensaje indicando el error del valor.
5. Gobernabilidad: se debe ingresar el valor de gobernabilidad del aspecto, que debe estar entre 1 y 10, de lo contrario el formulario muestra un mensaje indicando el error del valor
6. Calificaciones Factor/Características: despliega un resumen factor por factor de la calificación de las características para cada uno de estos.

A screenshot of a web form titled 'Información del aspecto'. The form contains several sections: 'Características' with a list of factors and checkboxes, 'Aspectos a mejorar o sostener' with a text input field, 'Descripción' with a larger text input field, 'Importancia' with a numeric input field, and 'Gobernabilidad' with a numeric input field. Red arrows point from numbered boxes (1-6) to specific elements in the form: 1 points to the 'Características' list, 2 points to the 'Aspectos a mejorar o sostener' field, 3 points to the 'Descripción' field, 4 points to the 'Importancia' field, 5 points to the 'Gobernabilidad' field, and 6 points to a 'Ver calificaciones Factor / características' link at the top left of the form.

Figura 10. Elementos del formulario de aspectos

Una vez ingresada la información se debe hacer clic en el botón continuar para guardar el aspecto.

Importancia

1

Gobernabilidad

Continuar

Figura 11. Botón para guardar los cambios

Inmediatamente direccionará al listado de aspectos y muestra en pantalla un mensaje confirmando el ingreso satisfactorio del aspecto, además que la gráfica se actualiza con el aspecto ingresado.

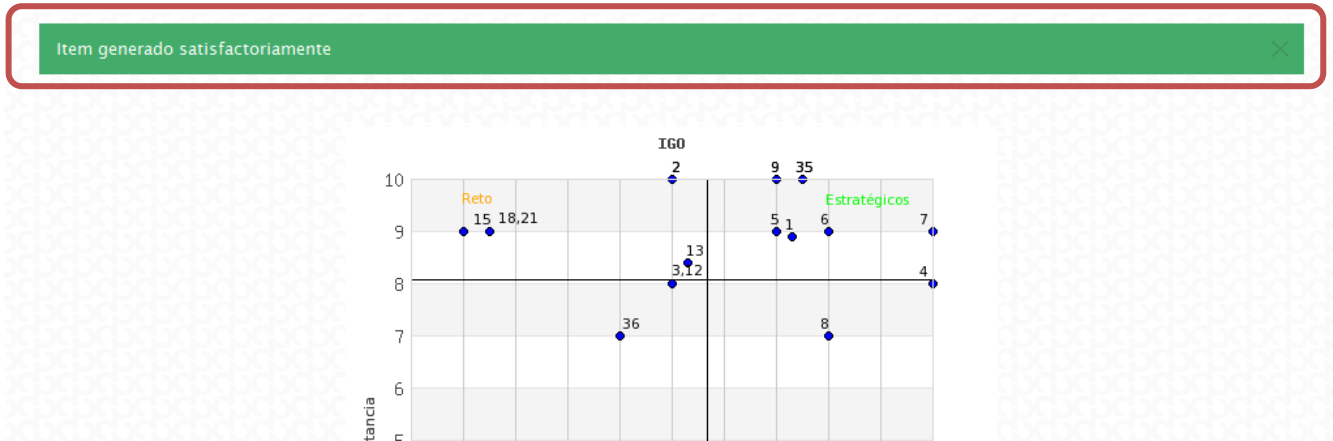


Figura 12. Confirmación de la información cargada

Editar un aspecto.

Una vez ingresado un aspecto es posible editar la información tantas veces como sea necesario, en este caso se debe ubicar el aspecto en el listado y hacer clic en el botón editar de este mismo.

Id	Aspecto	Características	Importancia	Gobernabilidad	Zona de priorización	Editar	Eliminar
1	Evaluación permanente del programa	Factor 3- 5. Perfil de los profesores.	8.9	7.3	Aspectos Estratégicos		
2	Financiación de tesis	Factor 2- 3. Desempeño de los estudiantes en el desarrollo del programa. Factor 5- 13. Estructura investigativa (grupos, líneas de investigación y creación artística, proyectos, recursos que sustentan el programa).	10	5	Aspectos Reto		

Figura 13. Edición de un aspecto

A continuación muestra el formulario con la última información ingresada a la cual le puede hacer las modificaciones necesarias.

Información del aspecto

Características

☐ Factor: 3 – 7. Actualización pedagógica y académica. (0.00)

☒ Factor: 3 – 5. Perfil de los profesores. (2.50)

☐ Factor: 8 – 22. Divulgación de los servicios de bienestar a estudiantes y profesores del programa. (3.00)

☐ Factor: 6 – 17. Relevancia e innovación de las líneas de investigación para el desarrollo del país o de la región y el avance en la disciplina. (3.32)

☐ Factor: 3 – 6. Desempeño de los profesores en el programa. (3.38)

☐ Factor: 9 – 23. Aportes del egresado a su entorno. (3.42)

☐ Factor: 10 – 25. Infraestructura física. (3.56)

☐ Factor: 7 – 18. Movilidad de estudiantes y profesores del programa. (3.68)

☐ Factor: 7 – 19. Internacionalización del currículo. (3.80)

☐ Factor: 5 – 14. Producción científica y/o artística de los estudiantes y profesores del programa, y su impacto. (3.85)

☐ Factor: 2 – 3. Desempeño de los estudiantes en el desarrollo del programa. (3.86)

Aspectos a mejorar o sostener

Evaluación permanente del programa

Descripción

Consiste en realizar seguimiento de los procesos académicos y administrativos del programa de forma periódica, generando indicadores para analizar los resultados y proponer estrategias de mejoramiento continuo.

Importancia

8.9

Gobernabilidad

7.3

Continuar

Figura 14. Opción de cambio para los aspectos

Luego de realizar los cambios debe hacer clic en el botón continuar para guardarlos. Si los cambios se realizaron satisfactoriamente, se mostrará un mensaje en la pantalla luego de direccionar al listado de aspectos.

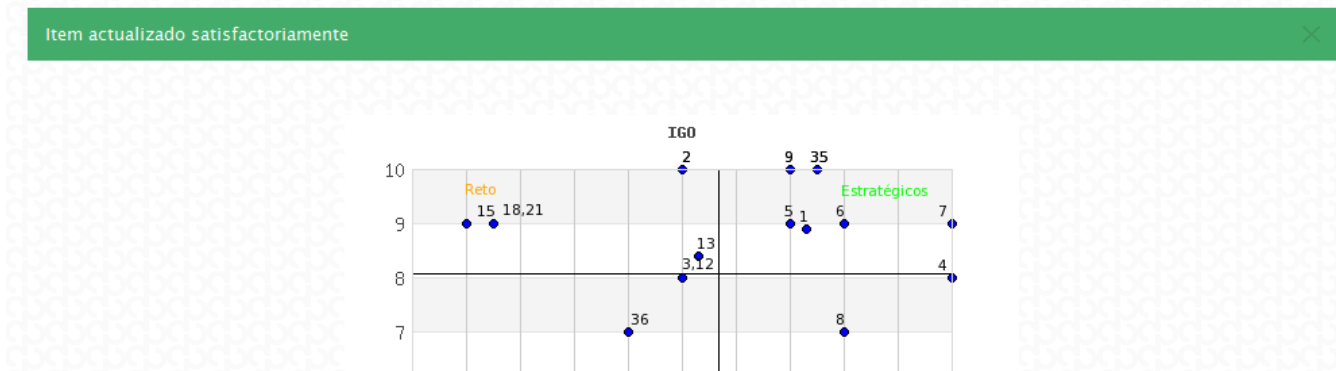


Figura 15. Comprobación de información cargada

Eliminar un aspecto.

Una vez ingresado un aspecto es posible eliminarlo, cabe recordar que una vez eliminado no es posible recuperar el aspecto, sería necesario ingresarlo de nuevo. En este caso se debe ubicar el aspecto en el listado y hacer clic en el botón eliminar de este mismo.

Id	Aspecto	Características	Importancia	Gobernabilidad	Zona de priorización	Editar	Eliminar
1	Evaluación permanente del programa	Factor 3– 5. Perfil de los profesores.	8.9	7.3	Aspectos Estratégicos		
2	Financiación de tesis	Factor 2– 3. Desempeño de los estudiantes en el desarrollo del programa. Factor 5– 13. Estructura investigativa (grupos, líneas de investigación y creación artística, proyectos, recursos que sustentan el programa).	10	5	Aspectos Reto		

Figura 16. Eliminar un aspecto

Luego de hacer clic, se abre una ventana de dialogo para confirmar que realmente desea eliminar el aspecto.

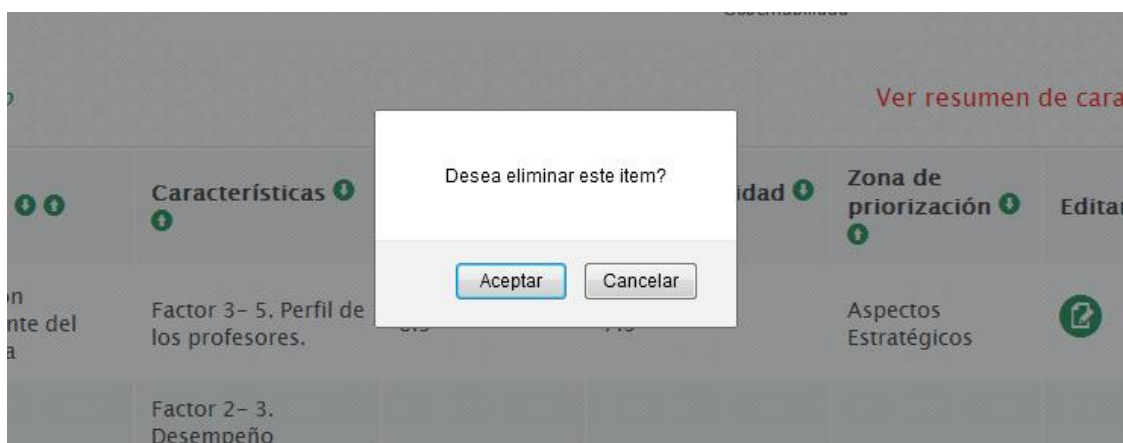


Figura 17. Mensaje de confirmación de eliminación

Si no se quiere eliminar el aspecto puede hacer clic en el botón "Cancelar" del cuadro de diálogo. En caso de que realmente se quiera eliminar debe hacer clic en el botón "Aceptar" y en caso de haberse eliminado satisfactoriamente se muestra un mensaje en pantalla confirmándolo.



La elaboración del plan de mejoramiento del programa se realiza a partir de las herramientas IGO utilizadas en la sección anterior. Para ello, se debe elaborar, por cada aspecto priorizado, un objetivo y las acciones que se emprenderán para cumplir con dicho objetivo, el tiempo destinado a lograr los objetivos (fecha de inicio y fecha de finalización), el origen de los recursos, cuando aplique, y los indicadores de cumplimiento para cada una de las acciones tomadas.

Este diagrama de dispersión clasifica los aspectos de mejora basándose en su importancia (eje Y) y su gobernabilidad (eje X). El eje Y, 'Importancia', y el eje X, 'Gobernabilidad', ambos van de 0 a 10. Una línea horizontal a Importancia 8 y una vertical a Gobernabilidad 5 dividen el gráfico en cuatro cuadrantes.

- Del montón (rojo):** Aspectos con baja importancia y baja gobernabilidad (Gobernabilidad < 5, Importancia < 8). Ejemplos: 11, 10.
- De salida (azul):** Aspectos con alta importancia y alta gobernabilidad (Gobernabilidad > 5, Importancia > 8). Ejemplos: 9, 35, 5, 1, 6, 7, 4.
- Estratégicos (verde):** Aspectos con alta importancia y baja gobernabilidad (Gobernabilidad < 5, Importancia > 8). Ejemplos: 2, 3, 12, 13.
- Reto (naranja):** Aspectos con baja importancia y baja gobernabilidad (Gobernabilidad < 5, Importancia < 8). Ejemplos: 15, 18, 21.

Se incluyen flechas rojas que indican la dirección de los ejes y una caja de texto que indica: "Aspectos que se listan automáticamente en los planes de mejoramiento" (refiriéndose a los de alta importancia).

Aspectos del plan de mejoramiento.

1. Aspectos a mejorar o sostener: nombre del aspecto.

2. Objetivo: Objetivo definido por el programa para el aspecto.
3. Acciones: Acciones definidas por el programa para cumplir el objetivo.
4. Editar: Opción para editar el objetivo y las acciones definidas para el aspecto.
5. Eliminar: Botón para quitar el aspecto del plan de mejoramiento.

Ver plan de mejoramiento completo
Ver calificaciones Factor / características

+
Añadir aspecto

Aspectos a mejorar o sostener	Objetivo	Acciones	Editar	Eliminar
Evaluación permanente del programa	Evaluar de manera permanente y sistemática la calidad y estructura del programa a fin de actualizar y mejorar procesos académicos o administrativos.	1. Aplicación de encuestas en línea anualmente a los estudiantes, egresados y profesores del programa, que indaguen por la calidad de los procesos académicos y administrativos. 2. Realización de informe anual de evaluación del programa con base en encuestas e identificación de indicadores de mejoramiento. 3. trabajar		
Actualización de GrupLac y CvLac				
Articulación entre las líneas de investigación del programa y los grupos				
Estímulos económicos para movilidad				

Figura 20. Plan de mejoramiento

Añadir un aspecto al plan de mejoramiento.

Hay que tener en cuenta que una restricción es que los **Aspectos Estratégicos** deben ser incluidos en el plan de mejoramiento y no se podrán quitar de este. Además no se pueden incluir los **Aspectos del montón** en el plan de mejoramiento. Para añadir un nuevo aspecto se debe hacer clic en el enlace "Añadir aspecto" ubicado en la parte superior izquierda en el listado de aspectos del plan de mejoramiento.

+ Añadir aspecto				
Aspectos a mejorar o sostener	Objetivo	Acciones	Editar	Eliminar
		1. Aplicación de encuestas en línea anualmente a los estudiantes, egresados y		

Figura 21. Enlace para añadir un aspecto al plan de mejoramiento

A continuación se despliega una ventana en la cual debe seleccionar el aspecto que desea agregar al plan de mejoramiento, solamente se listan los aspectos que estén ubicados en la zona Reto y De salida.

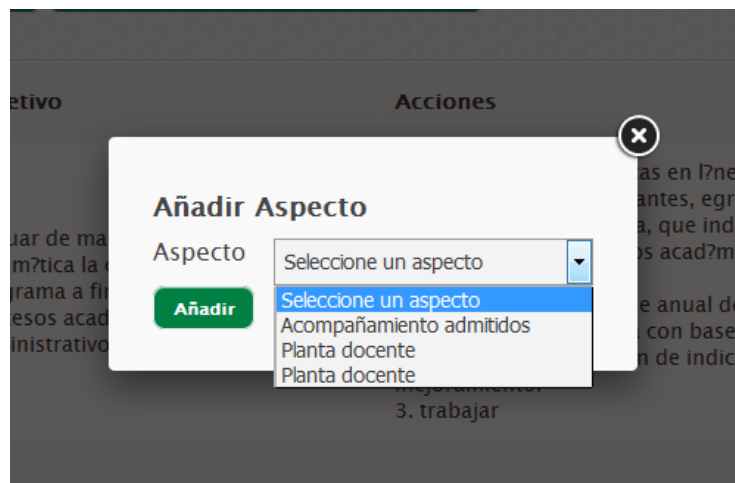


Figura 22. Listado de aspectos elegibles para añadir al plan de mejoramiento

A continuación debe hacer clic en el botón "Añadir" e inmediatamente se agrega el aspecto al plan de mejoramiento, se puede evidenciar porque aparece listado dicho aspecto.

procedimientos académicos – administrativos	Objetivo para la divulgación	1. Establecer un mural de información del programa a nivel de facultad y área de posgrado		
Acompañamiento admitidos				

Figura 23. Aspecto añadido al plan de mejoramiento

Objetivo para los aspectos.

Para cada aspecto que se incluye en el plan de mejoramiento se debe establecer un objetivo. Para esto se debe hacer clic en el link de editar en la fila correspondiente al aspecto que se quiere modificar.

3. trabajar				
Actualización de GrupLac y CvLac				
Articulación entre las líneas de investigación del programa y los grupos				

Figura 24. Editar objetivos y acciones

A continuación se muestra en el sistema la información correspondiente al aspecto, y un campo para ingresar el objetivo.

Objetivo para el aspecto

Aspecto
Actualización de GrupLac y CvLac

Descripción
La producción académica de los grupos de investigación, de los docentes y estudiantes del programa, se registran y actualizan en las plataformas del GrupLac y CvLac de Colciencias, para efectos de clasificación y reconocimientos en Ciencia y Tecnología en Colombia.

Objetivo

Guardar objetivo

Figura 25. Objetivo para el aspecto

Luego de ingresar el objetivo se debe hacer clic en el botón "Guardar objetivo", el sistema le confirma los cambios guardados con un mensaje que muestra que la información fue actualizada.

Objetivo

Maecenas pulvinar dui pretium, lacinia augue ut, volutpat massa. Ut ornare aliquet viverra. Nam eleifend pretium rutrum? Maecenas efficitur odio lacus; a viverra orci sodales vitae. Fusce a metus ipsum. Cras accumsan felis eget elit pretium, sed laoreet tortor hendrerit. Donec faucibus lorem a amet.

*****INFORMACIÓN ACTUALIZADA *****

Guardar objetivo

Figura 26. Confirmación de la información actualizada

Acciones para los aspectos.

Para ingresar las acciones establecidas para cumplir el objetivo (un mismo aspecto puede tener una o más acciones), se debe hacer clic en el link de editaren la parte de Planes de Mejoramiento y el sistema desplegará una ventana, en la parte inferior de ésta se ubican todas las posibles opciones para editar, crear y eliminar acciones.

Acciones para cumplir el objetivo

 **Añadir acción**

Acción  	Fecha Inicio  	Fecha Fin  	Indicador de cumplimiento  	Editar	Eliminar
Aplicación de encuestas en línea anualmente a los estudiantes, egresados y profesores del programa, que indaguen por la calidad de los procesos académicos y administrativos.	2014-11-24	2017-12-15	Nº de encuestas aplicadas y analizadas		
Realización de informe anual de evaluación del programa con base en encuestas e identificación de indicadores de mejoramiento.	2015-01-19	2017-12-15	Informe de evaluación realizado y socializado		
trabajar	2015-03-06	2015-03-07	que lleguen		


Figura 27. Añadir una acción al aspecto


Agregar acción.


Para agregar una nueva acción se debe hacer clic en el botón "Agregar Acción", y se muestra un formulario en donde se debe ingresar la siguiente información:


1. Acción: Definición de la acción.
2. Fecha inicio: Fecha aproximada de inicio de la acción.
3. Fecha final: Fecha aproximada de culminación de la acción.
4. Dependencia responsable: Dependencia de la Universidad que es responsable de la realización de la acción.
5. Correo: correo electrónico de la dependencia responsable.
6. Origen de los recursos: en caso de ser necesarios recursos para la ejecución de la acción se debe especificar el origen.
7. Indicador de cumplimiento: Se debe definir un indicador de cumplimiento que permita verificar el avance y la culminación de la acción.


Acción


Acción:  1


Fecha Inicio:  2

Fecha Final:  3

Dependencia responsable:  4

Correo:  5

Origen de los recursos:  6

Indicador de Cumplimiento:  7

Guardar

Figura 28. Agregar acción al aspecto

Una vez se haya terminado de ingresar la información se debe hacer clic en el botón "Guardar" y aparecerá listado al final del listado de acciones del aspecto.







evaluación del programa con base en encuestas e identificación de indicadores de mejoramiento.	2015-01-19	2017-12-15	Informe de evaluación realizado y socializado		
trabajar	2015-03-06	2015-03-07	que lleguen		
Integer molestie suscipit urna in metus.	2015-09-02	2020-09-16	Nulla imperdiet lacus ut libero bibendum; ac iaculis urna viverra. Maecenas a justo arcu massa nunc.		

Figura 29. Listado de acciones del aspecto

Editar una acción.

Para editar una acción se debe ubicar en el listado de las acciones para el aspecto y ubicar el botón de editar de la acción que quiere modificar.

Acciones para cumplir el objetivo

 **Añadir acción**

Acción  	Fecha Inicio  	Fecha Fin  	Indicador de cumplimiento  	Editar	Eliminar
Aplicación de encuestas en línea anualmente a los estudiantes, egresados y profesores del programa, que indaguen por la calidad de los procesos académicos y administrativos.	2014-11-24	2017-12-15	Nº de encuestas aplicadas y analizadas		

Figura 30. Opción de editar una acción

A continuación se despliega el formulario de la acción con la información ingresada, en el cual debe hacer las modificaciones necesarias.

Acción

Acción:

Aplicación de encuestas en línea anualmente a los estudiantes, egresados y profesores del programa, que indaguen por la calidad de los procesos académicos y administrativos.

Fecha Inicio:

2014-11-24

Fecha Final:

2017-12-15

Dependencia responsable:

Dirección de Posgrados

Correo:

escpostgr_fabog@unal.edu.co

Origen de los recursos

NA

Indicador de Cumplimiento:

Nº de encuestas aplicadas y analizadas

Guardar

Figura 31. Opción de cambio de información para la acción

Una vez terminados los cambios se debe hacer clic en el botón "Guardar", inmediatamente se guardaran los cambios y direccionará al listado de las acciones.

Eliminar una acción.

Para eliminar una acción se debe ubicar en el listado de las acciones para el aspecto y ubicar el botón de eliminar de la acción.

Acciones para cumplir el objetivo

+ Añadir acción

Acción ⓘ ⓘ	Fecha Inicio ⓘ ⓘ	Fecha Fin ⓘ ⓘ	Indicador de cumplimiento ⓘ ⓘ	Editar	Eliminar
Aplicación de encuestas en línea anualmente a los estudiantes, egresados y profesores del programa, que indaguen por la calidad de los procesos académicos y administrativos.	2014-11-24	2017-12-15	Nº de encuestas aplicadas y analizadas		

Figura 32. Eliminar una acción

Luego de hacer clic en el botón se despliega una ventana de diálogo para confirmar que está seguro de eliminar dicha acción.

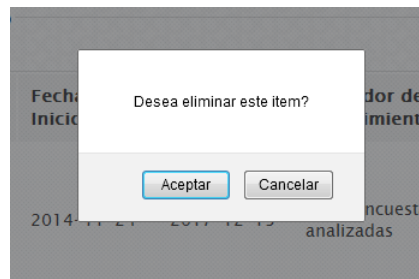


Figura 33. Mensaje de confirmación de la eliminación

Si realmente está seguro de eliminarla debe hacer clic en el botón aceptar, de lo contrario haga clic en el botón cancelar.

Quitar aspecto del plan de mejoramiento.

Es posible quitar aspectos del plan de mejoramiento, solamente se pueden retirar los aspectos que no estén ubicados en la **Zona Estratégica**. Para retirarlos del plan debe ubicar el botón en la columna Eliminar para el respectivo aspecto y dar clic en este.





Divulgación procedimientos académicos – administrativos	Objetivo para la divulgación	1. Establecer un mural de información del programa a nivel de facultad y área de posgrado		
Acompañamiento admitidos				

Figura 34. Quitar aspecto del plan de mejoramiento

Luego de hacer clic se muestra en pantalla un cuadro de diálogo donde se pregunta si desea quitar este aspecto del plan de mejoramiento.

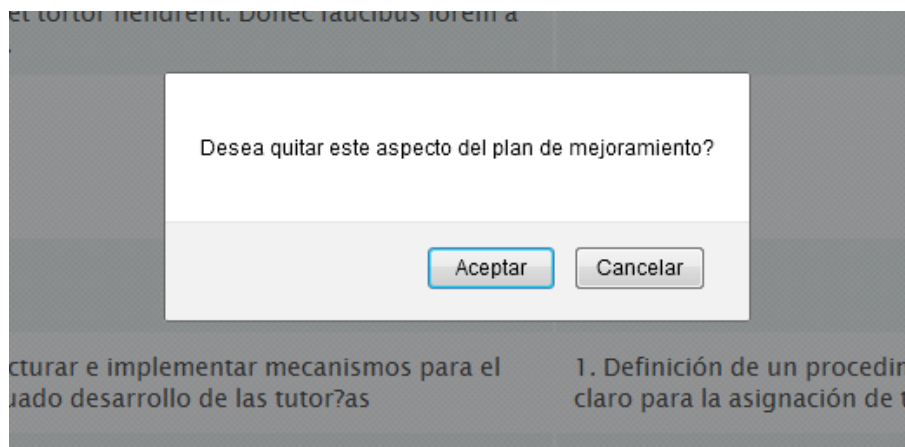


Figura 35. Confirmación para quitar el aspecto

En caso positivo debe hacer clic en el botón aceptar, de caso contrario en el botón cancelar. En caso de haber escogido la opción aceptar el sistema muestra un mensaje de confirmación.

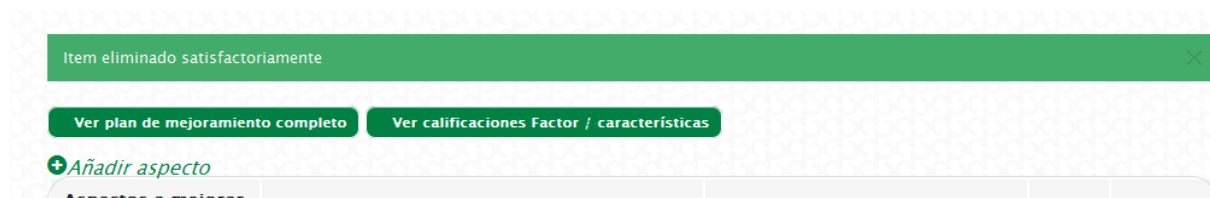


Figura 36. Mensaje de confirmación

En caso de intentar quitar un aspecto de la zona estratégica del plan de mejoramiento, el sistema muestra un mensaje indicando que no puedo retirarlo del plan debido a que corresponde a un aspecto estratégico.

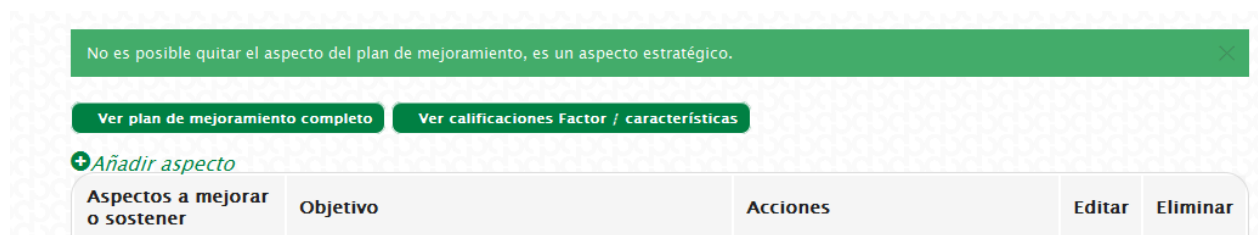


Figura 37. Mensaje cuando no se puede quitar el aspecto del plan de mejoramiento

Opciones adicionales.

Se disponen de dos opciones para esta sección, la primera corresponde a la visualización completa del plan de mejoramiento y la segunda a la visualización de las calificaciones Factor por factor de las características.



Figura 38. Opciones adicionales

Para ver el plan de mejoramiento completo se puede hacer clic en el botón "Ver plan de mejoramiento completo" que despliega una ventana con todos los datos completos del plan.

Aspectos a mejorar o sostener	Objetivo	Acciones	Temporalidad Fecha Inicio - Fecha Final	Responsable Nombre y correo electrónico	Origen de los recursos (cuando sea pertinente)	Indicadores de cumplimiento
Evaluación permanente del programa	Evaluar de manera permanente y sistemática la calidad y estructura del programa a fin de actualizar y mejorar procesos académicos o administrativos.	Aplicación de encuestas en línea anualmente a los estudiantes, egresados y profesores del programa, que indaguen por la calidad de los procesos académicos y administrativos.	2014-11-24 - 2017-12-15	Dirección de Posgrados	escpostgr_fabog@unal.edu.co	Nº de encuestas aplicadas y analizadas
		Realización de informe anual de evaluación del programa con base en encuestas e identificación de indicadores de mejoramiento.	2015-01-19 - 2017-12-15	Dirección de Posgrados y Comité Asesor de Posgrado	escpostgr_fabog@unal.edu.co	Informe de evaluación realizado y socializado
		trabajar	2015-03-06 - 2015-03-07	salud casual	laqueiroz@e@edu.co	que lleguen
Actualización de Grupos y Códigos		NO SE HAN INGRESADO ACCIONES				
Articulación entre las líneas de investigación del programa y los grupos		NO SE HAN INGRESADO ACCIONES				
Estímulos económicos para movilidad		NO SE HAN INGRESADO ACCIONES				
Tutoría académica	Estructurar e implementar mecanismos para el adecuado desarrollo de las tutorías	Definición de un procedimiento claro para la asignación de tutores.	2013-01-21 - 2014-12-12	Dirección de Posgrados y Comité Asesor de Posgrado	escpostgr_fabog@unal.edu.co	Decisión en Acta de Consejo de Facultad
Financiación de tesis		NO SE HAN INGRESADO ACCIONES				
Formación internacional	Lograr la participación de los estudiantes en grupos de investigación del extranjero	Definir grupos de destino	2015-03-27 - 2015-05-27	Comité Asesor	comite@una.edu.co	Número de grupos que confirman capacidad de aceptar estudiantes nuestros
		Seleccionar estudiante internacional	2015-04-15 - 2015-05-20	Comité Asesor	dd@unal.edu.co	# de pasajes autorizados

Figura 39. Plan de mejoramiento completo

Para cerrar la ventana se debe hacer clic en la "X" ubicada en la parte superior derecha.

Para la segunda opción se debe hacer clic en el botón "Ver calificaciones Factor/ características" con el cual se despliega una ventana mostrando el resumen de estas calificaciones.

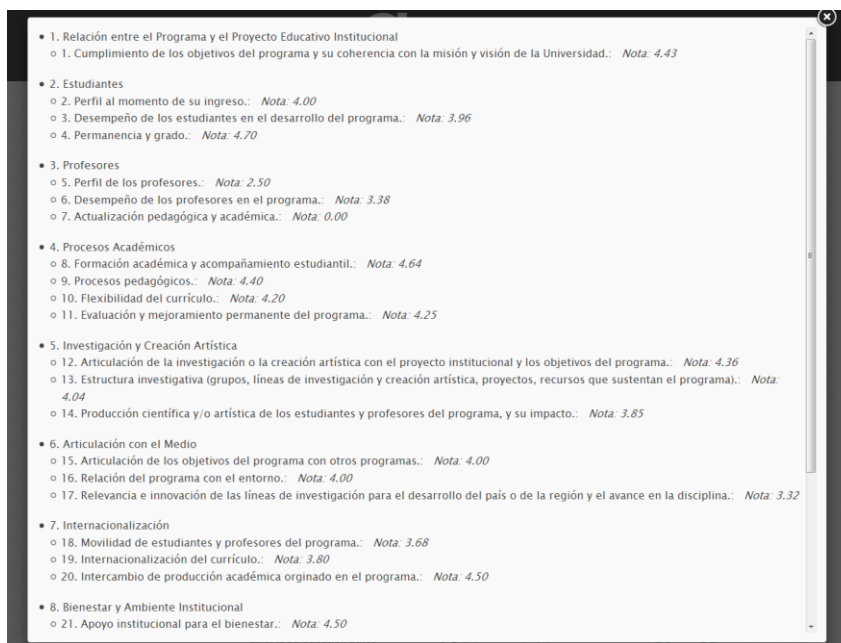


Figura 40. Resumen de calificaciones

Seguimiento.

Luego de ingresar los objetivos y acciones para los aspectos en el plan de mejoramiento, la sección de Seguimiento permite registrar avances, describir de forma concisa las actividades realizadas para cada una de las acciones y genera recordatorios sobre las acciones planteadas de acuerdo a las fechas establecidas en la definición de las mismas.

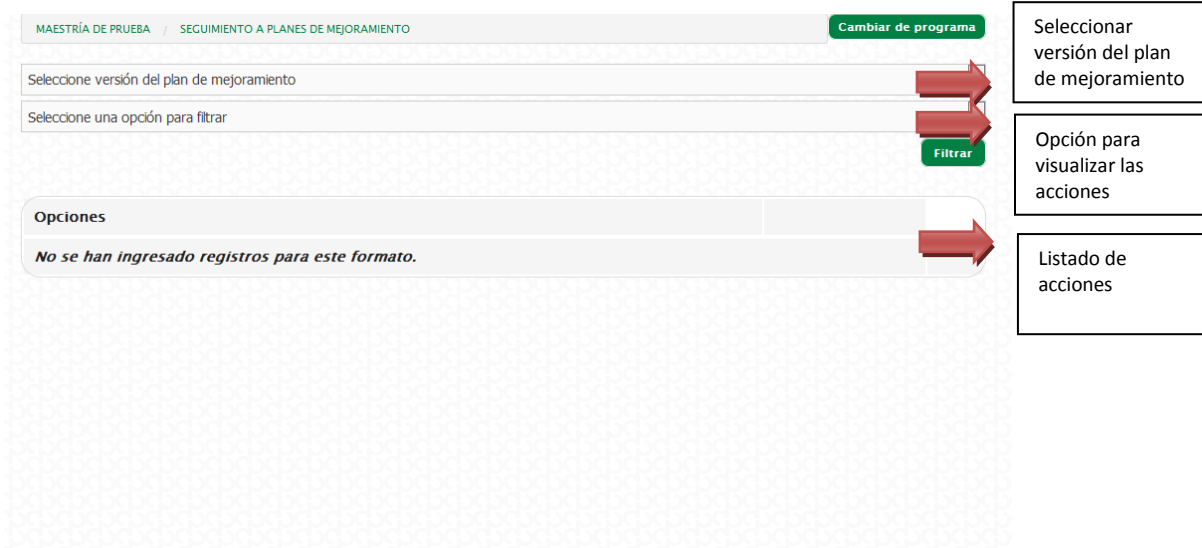
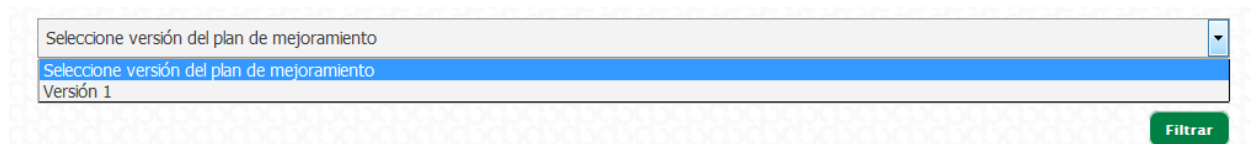


Figura 41. Seguimiento a los planes de mejoramiento

Para empezar a realizar el seguimiento, primero debe seleccionar la versión del plan de mejoramiento, esto lo puede hacer en el menú que dice "Seleccione versión del plan de mejoramiento".



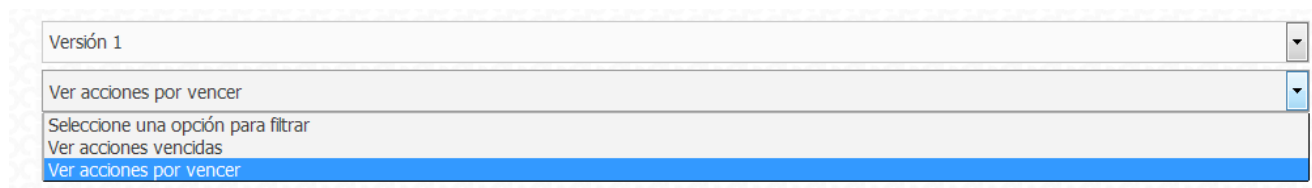
The image shows a web interface with a dropdown menu. The menu is open, showing the text "Seleccione versión del plan de mejoramiento" at the top. Below it, there are two options: "Seleccione versión del plan de mejoramiento" (highlighted in blue) and "Versión 1". To the right of the dropdown is a green button labeled "Filtrar".

Figura 42. Versión del plan de mejoramiento

Visualización de las acciones.

Para visualizar las acciones se tienen dos opciones de visualización:

1. Ver acciones vencidas: se visualizan las acciones que al día de consulta ya están vencidas de acuerdo a la fecha ingresada en el campo "Fecha Final" de la acción. En el listado se listan cuantos días lleva vencida cada acción.
2. Ver acciones por vencer: se visualizan las acciones que aún no se han vencido de acuerdo a la fecha ingresada en el campo "Fecha Final" de la acción. En el listado se visualizan cuantos días quedan para que la acción venza.



The image shows a web interface with a dropdown menu. The menu is open, showing the text "Versión 1" at the top. Below it, there are three options: "Ver acciones por vencer" (highlighted in blue), "Seleccione una opción para filtrar", and "Ver acciones vencidas".

Figura 43. Filtro de las acciones

Una vez seleccionado una de las dos opciones anteriores, se visualizaran las acciones listadas, con los siguientes campos:

1. Objetivo: objetivo con el que está relacionada la acción.
2. Acción: nombre de la acción.
3. Fecha inicio: fecha de inicio de la acción.
4. Fecha fin: Fecha de finalización de la acción.
5. Días vencidos/Días por vencer: los días que lleva vencida la acción o los días que faltan para que venza la acción de acuerdo a la opción seleccionada en el menú de filtro.
6. Avance: último avance registrado para cada acción.
7. Última actualización: última fecha de actualización del registro de avance.
8. Opciones: Están disponibles dos botones, el primero permite registra el avance; y el segundo, permite ver la bitácora con todos los avances ingresados.

Objetivo	Acción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Días por vencer	Avance	Última actualización	Opciones
 1 Evaluar de manera permanente y sistemática la calidad y estructura del programa a fin de actualizar y mejorar procesos académicos o administrativos.	 2 Aplicación de encuestas en línea a los estudiantes, egresados y profesores del programa, que indaguen por la calidad de los procesos académicos y administrativos.	 3 2014-11-24	 4 2017-12-15	 5 834	 6 0%	 7 2015-03-18 11:31:18	 8
Evaluar de manera permanente y sistemática la calidad y estructura del programa a fin de actualizar y mejorar procesos académicos o administrativos.	Realización de informe anual de evaluación del programa con base en encuestas e identificación de indicadores de mejoramiento.	2015-01-19	2017-12-15	834	0%		

Establecer un

Figura 44. Listado de acciones

Registrar avance.

Para registrar avances realizados en las acciones propuestas en el plan de mejoramiento debe hacerlo teniendo en cuenta el indicador de cumplimiento propuesto. Para esto, debe hacer clic en el botón de Registrar avance de la acción correspondiente.

Objetivo para la divulgación	Establecer un mural de información del programa a nivel de facultad y área de posgrado	2015-05-07	2015-12-20	108	100%	2015-03-18 11:31:18	
------------------------------	--	------------	------------	-----	------	---------------------	--

Figura 45. Registrar avance para la acción

Se abre en pantalla el formulario para ingresar el avance respectivo para la acción. En la parte superior se visualiza la información correspondiente a la acción y posteriormente los campos del formulario que se deben ingresar.

1. Objetivo: Corresponde el objetivo para cual se planteó la acción.
2. Acción: Acción a la que se registra el avance.
3. Indicador de cumplimiento: Indicador de cumplimiento planteado para la acción.
4. Fecha: Fecha en la que se ingresa el avance (No es editable).
5. Porcentaje de avance: Porcentaje correspondiente al avance del cumplimiento de la acción con relación al indicador de cumplimiento.
6. Descripción: Justificación o descripción del avance que se va a registrar.

Objetivo	Objetivo para la divulgación	1
Acción	Establecer un mural de información del programa a nivel de facultad y área de posgrado	2
Indicador de cumplimiento	Periodicidad de renovación del mural, y calidad de la información.	3
Fecha	Sep 3, 2015	4
Porcentaje de avance (%)		5
Descripción		6

Generar

Figura 46. Opción para registrar el avance

Si el avance corresponde al 100 %, es decir se completó totalmente la acción, el formulario inmediatamente habilita un campo para ingresar un documento que soporte dicho cumplimiento.

Porcentaje de avance (%)	100
Documento soporte	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Descripción	

Figura 47. Documento adjunto para registrar la finalización de la acción

Una vez se haya terminado de ingresar la información debe hacer clic en el botón Guardar y el mensaje le confirmará que el registro de avance se guardó satisfactoriamente.

Item generado satisfactoriamente

Seleccione versión del plan de mejoramiento	
Ver acciones por vencer	

Filtrar

Figura 48. Mensaje de confirmación de la información ingresada

En el listado, cuando se haya registrado el 100 % de avance se habilita un botón para descargar el documento soporte del cumplimiento de la acción.


Objetivo	Acción	Indicador de cumplimiento	Fecha	Porcentaje de avance (%)	Descripción	Acciones
Objetivo para la divulgación	Establecer un mural de información del programa a nivel de facultad y área de posgrado	2015-05-07 2015-12-20	108	100%	2015-09-03 15:07:16	

Figura 49. Enlace para ver el documento adjunto

Ver bitácora.

En el listado de las acciones está disponible el enlace para visualizar todo el registro de los avances ingresados para cada una de las acciones. Si desea ver esta bitácora debe hacer clic en el botón "Ver bitácora".

Objetivo para la divulgación	Establecer un mural de información del programa a nivel de facultad y área de posgrado	2015-05-07	2015-12-20	108	100%	2015-09-03 15:07:16	
------------------------------	--	------------	------------	-----	------	---------------------	---

Figura 50. Enlace para ver la bitácora de avances


Una vez haya hecho clic en el enlace, se visualiza en pantalla con la información correspondiente a todos los avances registrados para la acción.

Fecha	Avance (%)	Descripción
Mar 18, 2015 - 11:29	100	Ya se tiene el mural ver foro anexa
Mar 18, 2015 - 11:30	100	ver logo
Mar 18, 2015 - 11:31	100	ver logo
Sep 3, 2015 - 15:07	100	Aenean tincidunt lobortis elit et accumsan. Integer non ullamcorper tortor, id porta urna. Vestibulum vitae efficitur ex? Etiam a sollicitudin eros. Curabitur suscipit fringilla nisi, ut orci aliquam.

Figura 51. Bitácora de avances

Recordatorios.

Para poder tener un seguimiento oportuno, el sistema genera recordatorios cada cierto tiempo que son enviados al coordinador de autoevaluación del programa y al correo que se ingresó correspondiente al responsable de la acción. Estos recordatorios se envían faltando **30, 15 y 1 día** antes de que venza la acción. Llegará a una pieza de correo similar a la que se muestra a continuación.



Sistema de Autoevaluación de Programas de Posgrado

acompañamiento autoevaluación acreditación

Sistema de Autoevaluación de Programas de Posgrado

Señor(es) Coordinación del programa,

Como responsable de la ejecución de la actividad:

Recolectar evaluaciones semestrales de los cursos y los docentes y discutirlos en el Comité Asesor, de modo que se puedan proponer los ajustes necesarios.

Propuesta en el plan de mejoramiento del programa Doctorado en Ciencias Humanas y Sociales para el cumplimiento del objetivo: Estabilizar la coordinación del doctorado en periodos de por lo menos dos años, de modo que se puedan adoptar estrategias de seguimiento del desarrollo de los programas.

Es necesario recordarle dicha actividad ha vencido el día de hoy.

Fecha de inicio: 2015-05-19
Fecha de cierre: 2015-08-31
Indicador de cumplimiento: Sesión en el Comité Asesor dedicada a esta evaluación.

Recuerde que puede registrar los avances de la actividad en el submódulo Seguimiento del módulo IGO y Plan de Mejoramiento del Sistema de Información para los procesos de autoevaluación en el link: <http://www.autoevaluacion.unal.edu.co/posgrados/>

Figura 52. Mensaje de correo electrónico para los recordatorios