

UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

# Dirección Nacional de Programas Curriculares de Posgrado

## Dirección Académica Sede Bogotá

# Capacitación manejo módulo de formatos de recolección - Sistema de Autoevaluación de Programas de Posgrado

PROGRAMAS DE ESPECIALIDADES – FACULTAD  
DE MEDICINA  
Julio 2019

# Datos de contacto

- Paula Lorena Mogollón Buitrago
- plmogollonb@unal.edu.co

Facultad de Medicina

Unidad de Apoyo a los Posgrados. Oficina 217.

3165000 -15094

Disponibilidad para este semestre: lunes, martes, miércoles o viernes de 8 a.m. a 12 p.m

- **Por favor escribir al correo electrónico para confirmar citas con antelación.**

# Datos de contacto

- Lissy Gualtero Marin
- lygualterom@unal.edu.co

Facultad de Medicina

Unidad de Apoyo a los Posgrados. Oficina 217.

3165000 -15094

Disponibilidad para este semestre: Lunes a Viernes de 11 a.m. a 4 p.m

**Por favor escribir al correo electrónico para confirmar citas con antelación.**

1. Recomendaciones generales sobre cómo empezar el proceso de recolección.
2. Claridades y recomendaciones para los formatos generales relacionados con generales: asignaturas y hospitales.
3. Preguntas y comentarios

## Formatos de recolección

Reportes ▾

Investigación ▾

Admitidos ▾

Estudiantes ▾

Egresados ▾

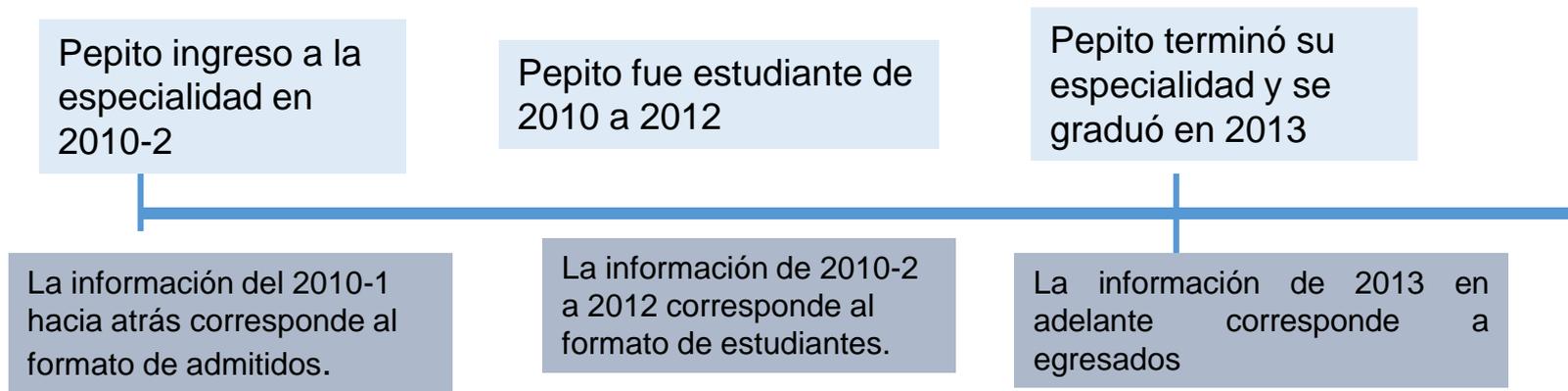
Generales ▾

Profesores ▾

Documentales ▾

ESPECIALIDAD EN MEDICINA INTERNA /

Cambiar de programa



**Claridad 1.** Una misma persona puede ocupar los roles de admitido, estudiante y egresado, es decir, que cuando nos referimos al formato de estudiantes no nos referimos solamente a los residentes actuales, si no a toda la producción que los egresados tuvieron cuando fueron estudiantes.

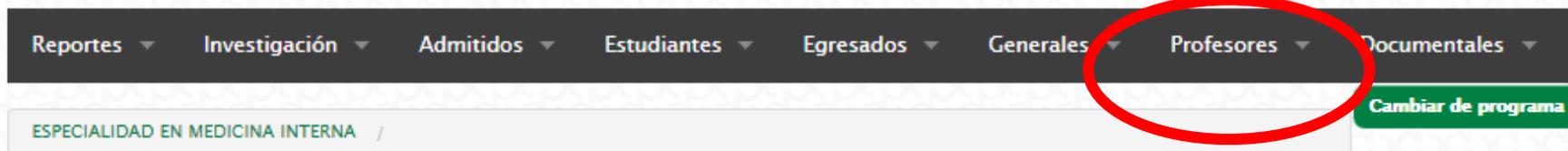
## ¿Por dónde empezar?



**Sugerencia 1.** iniciar con la recolección de la información pertinente a los formatos de profesores de planta pues se supone que es la información que más tenemos a la mano:

- Es necesario pedirle a los profesores que tengan actualizado SARA.
- Importante disponer también de un Cvlac actualizado o/y una hoja de vida completa que contenga la producción académica, la asistencia a eventos académicos, el tiempo de vinculación a la especialidad y su participación como jurados evaluadores de trabajos de grado.

## ¿Por dónde empezar?



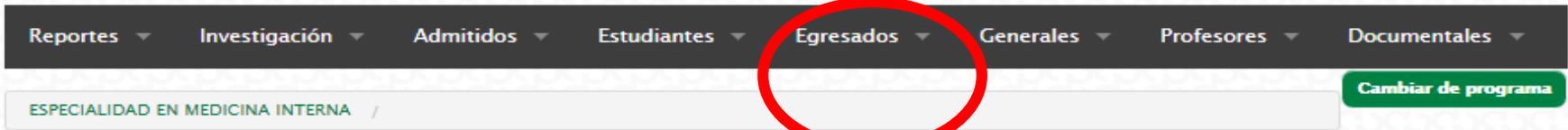
**Claridad 2.** Los profesores de este formato no son solo los profesores de la especialidad, sino todos los profesores con los que los residentes tengan rotación o tomen asignaturas.

**Claridad 3.** Existe un formato para profesores externos en los que encontramos las siguientes categorías:



- Docente ocasional ▾
- Profesor visitante
- Profesor vinculado en periodo de prueba
- Docente ocasional**
- Experto
- Profesor especial
- Profesor adjunto

# Mientras tanto...



Debemos solicitar las hojas de vida de los egresados o buscar sus Cvlac con información completa, tanto para llenar su información como egresados como la información de estudiantes y admitidos.

Para ello es importante saber qué estamos buscando información académica, producción, formación y distinciones (ver cada uno de los formatos específicamente) y no necesariamente su experiencia laboral.

**Consejo:** los formatos de egresados son los que más tardan en completarse, se sugiere iniciar esta tarea desde el principio y buscar estrategias para comunicarse con los egresados.

# Un error común

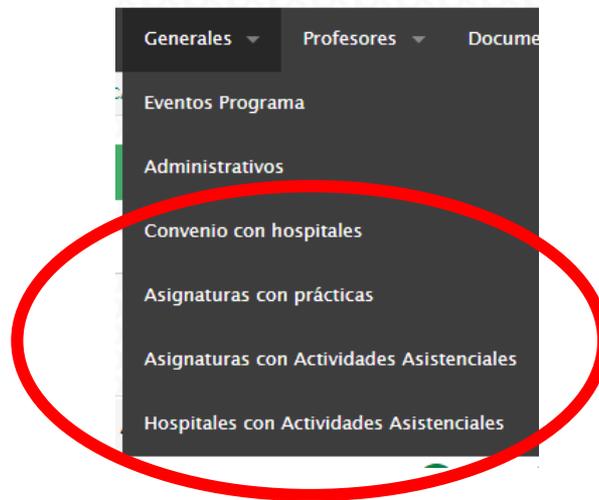
DOCUMENTO	Estudiante
1032457250	Steven Hurtado García
1032457250	Steven Hurtado García
1032457250	Steven Hurtado García
1140819434	Laura Carolina Acosta Camargo
1032410296	Lesly Alejandra Colmenares Becerra

1032451960	Laura Estefania Arenas Vargas
1014212569	Andrea Del Pilar Calderon Castro
1090427413	Enrique Steff Hernandez Rojas
1128418497	Laura Marcela Velásquez Gaviria
1013617837	Norma Tatiana Lopez Gonzalez

No se deben hacer varios registros por persona, en uno solo se debe ingresar la información de ese formato.

# Formatos generales

En esta ocasión vamos a concentrarnos en los formatos relacionados con los hospitales.



# Convenios con hospitales

### Información del convenio

Año de inicio del convenio: 2000

Año final del convenio: 2000

Soporte del Convenio:  Ningún archivo seleccionado

¿Tiene Concepto de favorabilidad para docencia y servicio?: SI

¿Tiene Concepto como Hospital Universitario?: SI

Soporte de la acreditación como Hospital Universitario:  Ningún archivo seleccionado

### Información de los comités de docencia-servicio

Fecha de Comite	No. de Acta	Archivo Comite	<input type="button" value="Agregar Comité Docencia-Servicio"/>
-----------------	-------------	----------------	---

Como los convenios con hospitales se hacen con la universidad, hay varios convenios que ya están disponibles y sirven para todas las especialidades, por ejemplo: hospitales de Kennedy, hospital de Engativá.

En cambio los anexos técnicos si dependen de cada programa.

# Asignaturas

Las asignaturas con practica y las asignaturas con actividades asistenciales se pueden repetir.

Para los promedios mensuales se puede poner un promedio aproximado, lo importante es que en el plan de mejoramiento se anote que es necesario hacer un mejor conteo de estas actividades.

Información de la asignatura	
Asignatura con práctica	2026709 - MEDICINA INTERNA IV
Periodo académico	

Actividades Asistenciales	
Los siguiente valores solicitados que no sean diligenciados, o que sean diligenciados con valores negativos por defecto se guardaran como 0	
Actividad asistencial	Promedio Mensual
Número de consultas realizadas	0
Número de interconsultas realizadas	18
Número de atenciones médicas diarias de paciente hospitalizado en hospitalización general, cuidado intermedio, cuidado intensivo	32
Número de procedimientos diagnósticos médicos realizados	0

# Hospitales con actividades asistenciales

## Información del hospital

Hospital en convenio	Hospital Universitario de La Samaritana
Periodo académico	2018
Número de accidentes laborales de residentes	0

## Cobertura de servicios programados

Los siguiente valores solicitados que no sean diligenciados, o que sean diligenciados con valores negativos por defecto se guardaran como 0

### Servicios programados

### Horas Semanales

Consulta externa	<input type="button" value="Aplica"/> <input type="button" value="No Aplica"/>	<input type="text" value="15,00"/>
Atención en urgencias	<input type="button" value="Aplica"/> <input type="button" value="No Aplica"/>	<input type="text" value="10"/>
Procedimientos quirúrgicos	<input type="button" value="Aplica"/> <input type="button" value="No Aplica"/>	<input type="text"/>
Respuesta interconsulta	<input type="button" value="Aplica"/> <input type="button" value="No Aplica"/>	<input type="text" value="10"/>

Este formato solo se puede completar cuando ya están los convenios con los hospitales y solo se llenan los últimos dos años.

De manera similar al formato anterior, los valores pueden ser aproximados; no obstante, la mejora del conteo debe estar en el plan de mejoramiento.

# Preguntas y comentarios



Edificio de Posgrados Rogelio Salmona

*Gracias*