MANUAL DE USUARIO

MÓDULO INFORME FINAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMAS DE POSGRADOS

BOGOTÁ D.C., FEBRERO 08 DE 2012

Tabla de contenido

Introducción 3

Ingreso al módulo de Informe Final 6

Elaboración del informe final, IGO, Planes de mejoramiento. 7

- Sección 1: Introducción 7
- Sección 2: Información del programa. 8
- Sección 3: Indicadores. 9
  - 3.1 Calificación de Indicadores. 9
  - 3.2 Preguntas de análisis. 14
  - 3.3 PDF de calificaciones. 14
  - 3.4 Conclusiones generales de autoevaluación. 15
- Sección 4: IGO. 16
  - 4.1 Resumen de características. 16
  - 4.2 Agregar Aspecto. 17
  - 4.3 Análisis de los aspectos y la gráfica IGO en relación a las fortalezas y debilidades del programa. 18
- Sección 5: Planes de Mejoramiento. 18
  - 5.1 Objetivo para cada aspecto. 19
  - 5.2 Acciones para el aspecto. 20
- Sección 6: Anexos. 21
- Sección 7: Cuadros Maestros: 23
- Sección 8: Generar PDF. 24

Introducción

Este manual tiene como finalidad presentar el módulo "Informe Final" como instrumento de apoyo para la elaboración del informe final de autoevaluación de los programas de maestrías y doctorados de la Universidad Nacional de Colombia. Este módulo se encuentra dividió en siete secciones correspondientes a: i) la introducción, ii) las generalidades del programa, iii) la ponderación de factores, características e indicadores, iv) la identificación de aspectos que el programa quiere fortalecer a través de una metodología basada en la Importancia y Gobernabilidad IGO, v) la elaboración del plan de mejoramiento, vi) los anexos, vii) cuadros maestros y viii) la generación del PDF del informe final.

En la **primera sección** se describe, de manera sucinta, el proceso de autoevaluación realizado (una o dos hojas) y se adiciona el acta y fecha de aprobación en la cual el Consejo de Facultad avala el proceso. Esta última información solo se adicionará al documento definitivo. La **segunda sección** brinda información básica del programa y se debe presentar una descripción de la evolución que ha tenido el programa e incluir aspectos que justifiquen su estado actual.

La **tercera sección** llamada: "indicadores" es la sección en donde se realiza la ponderación de las características e indicadores con base en el análisis de cada uno de los indicadores calculados y se lleva a cabo un análisis global por factor teniendo como guía una pregunta integradora. Es importante recordar que el **valor de cada factor es fijo** y su suma es igual a 100 (tabla 1). Estos valores fueron concertados de manera conjunta con la comunidad académica participante en la experiencia piloto de autoevaluación (2009).

Tabla 1. Ponderación máxima acordada por la comunidad académica para cada uno de los 10 factores de autoevaluación.

Factores	Ponderación Institucional
1. Relación entre el programa y el proyecto Educativo Institucional	8
2. Estudiantes	10
3. Profesores	12
4. Procesos Académicos	10
5. Investigación y Creación Artística	12
6. Articulación con el medio	10
7. Internacionalización	10
8. Bienestar y Ambiente Institucional	8
9. Egresados	10
10. Recursos y Gestión	10

La **ponderación de las característica** (s) que pertenece (n) a cada factor se realiza dependiendo de los objetivos de cada programa curricular teniendo en cuenta que la suma de las ponderaciones totales de cada característica debe ser igual al valor del factor. Es decir si el factor dos (2) tiene un valor de

diez (10) pues la suma de las ponderaciones de las tres características que hacen parte de este factor debe ser igual a diez (10).

En cuanto a **los indicadores** se debe ponderar su importancia en porcentajes (100%) y calificarlos de 1 a 5 con base en el análisis que se realice por cada indicador. La importancia del indicador depende del tipo de indicador, para indicadores de tipo estadístico o documental la importancia corresponde al 40% y para indicadores de tipo de opinión corresponde al 20%. Por lo tanto el sistema arroja porcentajes parciales dependiendo del tipo de indicador y se debe tener en cuenta que la suma de los porcentajes de cada tipo de indicador debe ser igual al 100%. El porcentaje otorgado por tipo de indicador se realizó siguiendo los parámetros tomados en cuenta por la Vicerrectoría Académica en el proceso de la acreditación institucional (2010). Por otro lado, cuando se trata de indicadores tipo documental, los indicadores se clasifican en documentos institucionales o documentos que son propios de cada programa. Para los documentos institucionales, el sistema ya precarga la calificación porque ya se conoce la existencia del documento. Adicionalmente, es importante tener en cuenta que la calificación de un indicador de opinión se basa en el análisis global que se realizó a partir de las respuestas dadas por la comunidad académica del programa (profesores, estudiantes y egresados) en las encuestas aplicadas y por lo tanto la calificación es una sola.

El coordinador del programa en conjunto con miembros del comité asesor de posgrado realizará una propuesta de ponderación y calificación de indicadores, siendo potestad del comité calificar solamente los indicadores que consideran que son relevantes para el programa.

La **cuarta sección** presenta la metodología empleada para identifican los aspectos a mejorar o sostener, su priorización y la calificación de uno (1) a diez (10). Esta metodología se basa en la calificación que se le otorga a cada aspecto con base en la importancia y gobernabilidad, donde 1 corresponde al aspecto menos importante y de menor gobernabilidad. La gobernabilidad se refiere a la capacidad que tiene el programa para mejorar o fortalecer el aspecto identificado y cumplir con los objetivos propuestos en un plan de mejoramiento. Con los aspectos identificados y calificados el sistema elabora una gráfica IGO (Importancia y Gobernalidad) y en donde se pueden generar cuatro cuadrantes dependiendo de la calificación otorgada a cada aspecto. Los cuadrantes son:

1. El cuadrante inferior izquierdo tiene los aspectos de baja importancia y baja gobernabilidad y se denominan **“elementos del montón”** por lo tanto estos aspectos no se deben incluir en un plan de mejoramiento.
2. El cuadrante superior izquierdo presenta los aspectos que a pesar que son muy importantes para el programa no depende de las acciones que realice el programa sino de una instancia superior de la Universidad. Los aspectos que pertenecen a este cuadrante se llaman **“elementos reto”**.
3. El cuadrante inferior derecho corresponde a la zona de salida, es decir agrupa los **“elementos de salida”** que agrupa los aspectos que son bastante gobernables por el programa pero no tan importantes.

4. El último cuadrante contempla los **“elementos estratégicos”** que necesariamente deben contemplarse en un plan de mejoramiento.

La identificación de cada aspecto que el programa quiere fortalecer o sostener debe estar en coherencia con la ponderación de los factores, características e indicadores. Para ello el programa automáticamente organiza las características de acuerdo a la calificación obtenida (de mayor a menor) y se debe relacionar cada aspecto con una o más características y brindar una definición del aspecto a mejorar con la finalidad de que la comunidad académica este hablando el mismo lenguaje.

La **quinta sección** se procede a elaborar el plan de mejoramiento del programa a partir de las herramientas IGO utilizadas en la sección anterior. Para ello, se debe elaborar, por cada aspecto priorizado, un objetivo y las acciones que se emprenderán para cumplir con dicho objetivo, el tiempo destinado a lograr los objetivos (fecha de inicio y fecha de finalización), el origen de los recursos, cuando aplique, y los indicadores de cumplimiento para cada una de las acciones tomadas.

La **sexta sección** es la sección correspondiente a anexos del programa. Por ejemplo, se debe adjuntar la tabla resumen de la ponderación de factores, características e indicadores y demás documentos que se considere importantes adjuntar al informe de autoevaluación. Tenga en cuenta que el sistema acepta solo archivos tipo Word, Excel o PDF.

La **séptima sección** denominada Cuadros Maestros, corresponde a 11 tablas consolidadas de diferentes fuentes de información que solicita el CNA para los programas que deseen iniciar el proceso de acreditación.

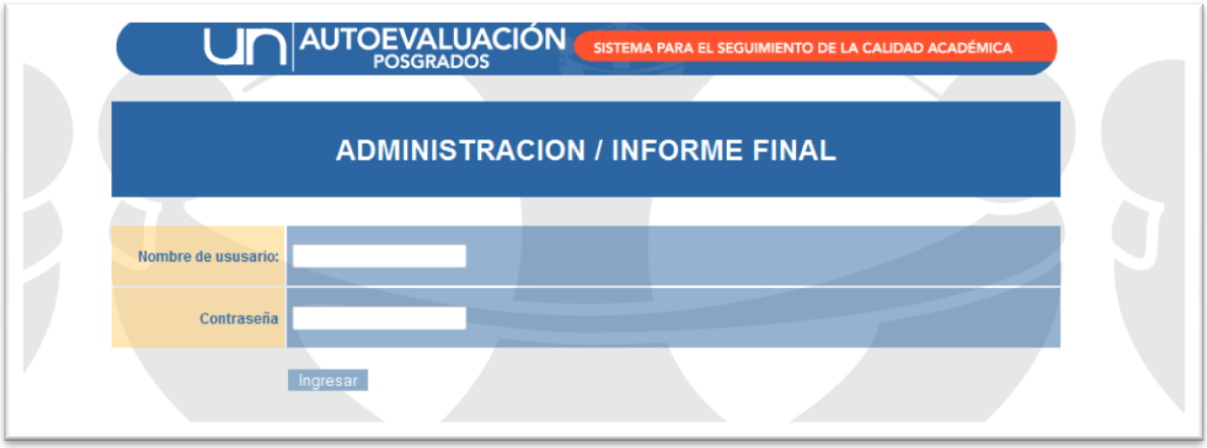
En la **última sección** se genera el PDF del informe final que es un documento que recopila todo el proceso de autoevaluación y la información ingresada en este módulo.

Por último, recuerde que para ingresar al sistema es necesario que el coordinador digite la contraseña que le fue entregada por la Dirección Nacional de Programas de Posgrado, DNPP. En este manual encontrará la forma de ingreso y la explicación de cada una de las siete secciones que comprende el módulo.

En caso de no recordar la contraseña o si se tiene alguna observación o pregunta sobre cómo utilizar el módulo “Informe final” por favor no dude en contactarse con el equipo de autoevaluación de la DNPP (teléfono 3165000 ext 18081 0 18075).

Ingreso al módulo de Informe Final

http://www.autoevaluacion.unal.edu.co/administracion/

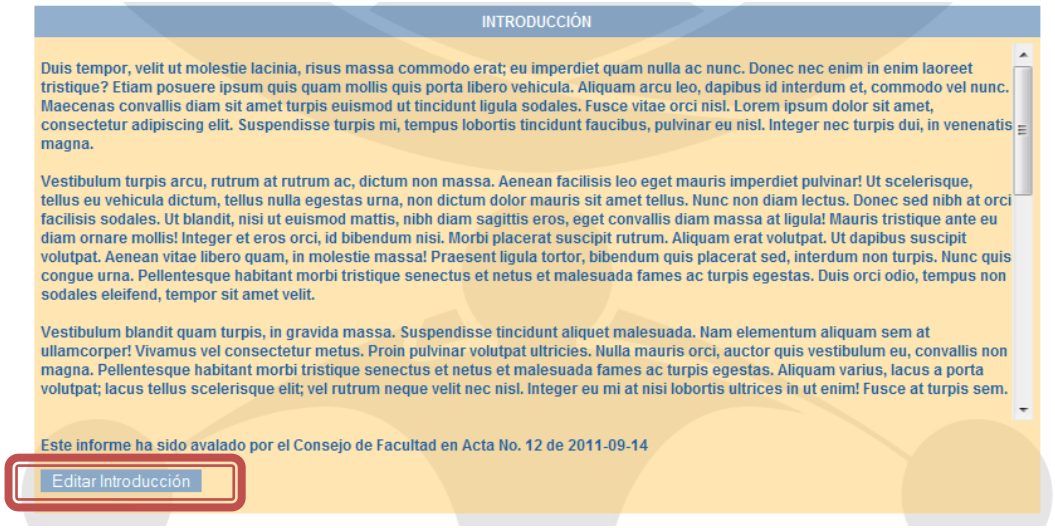


Se debe ingresar con el usuario y contraseña de acceso a los formatos otorgados por la Dirección Nacional de Programas Curriculares al coordinador de cada programa. En caso de tener más de un programa bajo la coordinación de un mismo profesor, se deberá seleccionar programa por programa para acceder a los diferentes secciones del módulo.

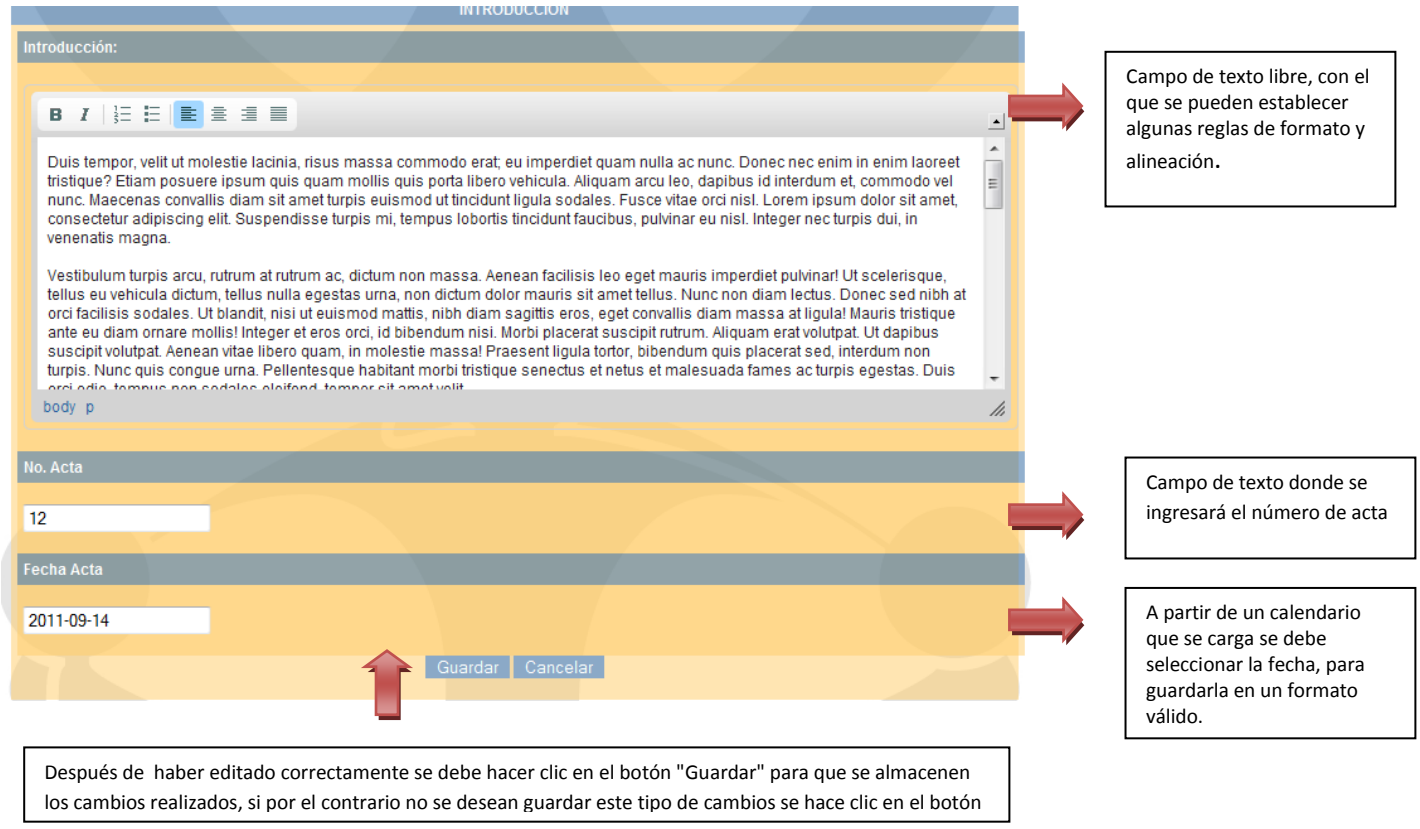
Elaboración del informe final, IGO, Planes de mejoramiento.

Teniendo en cuenta que el producto final de este módulo será el informe como tal, este módulo se dividió en diferentes secciones que corresponden a los componentes de este documento. A continuación se recorrerán cada una de estas secciones indicando que información se debe ingresar y la forma correcta de hacerlo.

Sección 1: Introducción

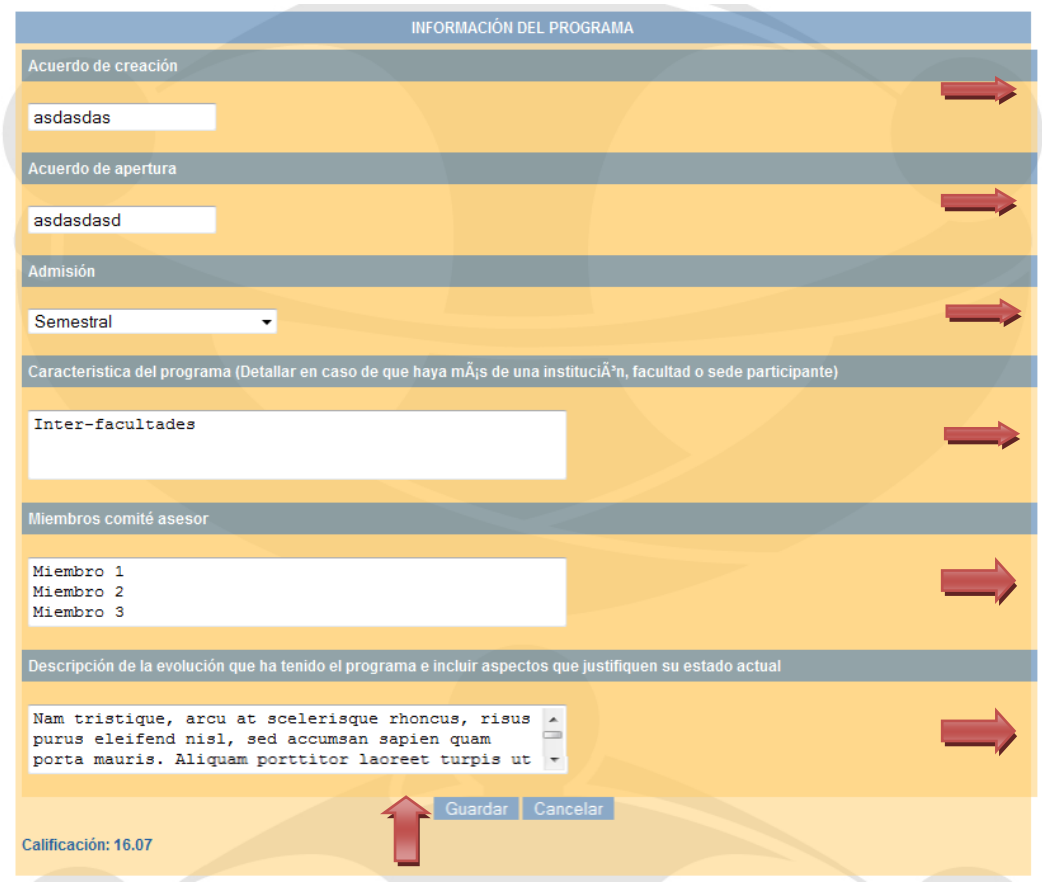


En la parte inferior izquierda llamada “Editar Introducción” se debe ingresar, de manera sucinta, el proceso de autoevaluación realizado y además el Número de acta y la fecha con la que ha sido avalado el informe por el consejo de facultad. Para ingresar/editar debe hacer clic en el botón de Editar Introducción.



Sección 2: Información del programa.

En esta sección se brinda información básica del programa. Algunos de estos datos se cargan automáticamente de las bases de datos de la DNPP, para unos datos más específicos de los cuales no se tiene información se deben ingresar haciendo clic en el botón "Agregar/Editar datos faltantes".



El acuerdo de creación del programa

El acuerdo de apertura del programa

Tipo de admisión, Anual o Semestral

Característica del programa, detallar en caso de que haya más de una institución, facultad o sede participante

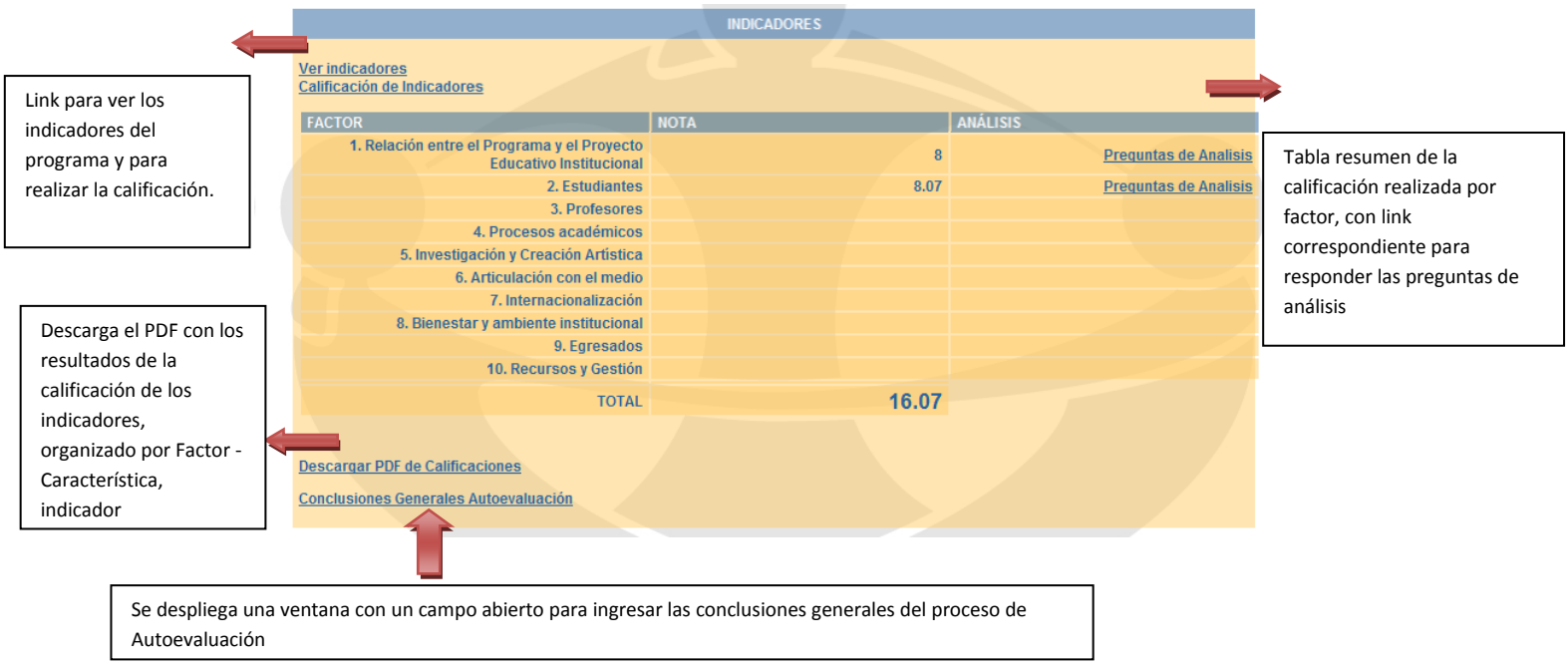
Miembros del comité asesor.

Se debe presentar una descripción de la evolución que ha tenido el programa e incluir aspectos que justifiquen su estado actual

Después de haber editado correctamente se debe hacer clic en el botón "Guardar" para que se almacenen los cambios realizados, si por el contrario no se desean guardar este tipo de cambios se hace clic en el botón

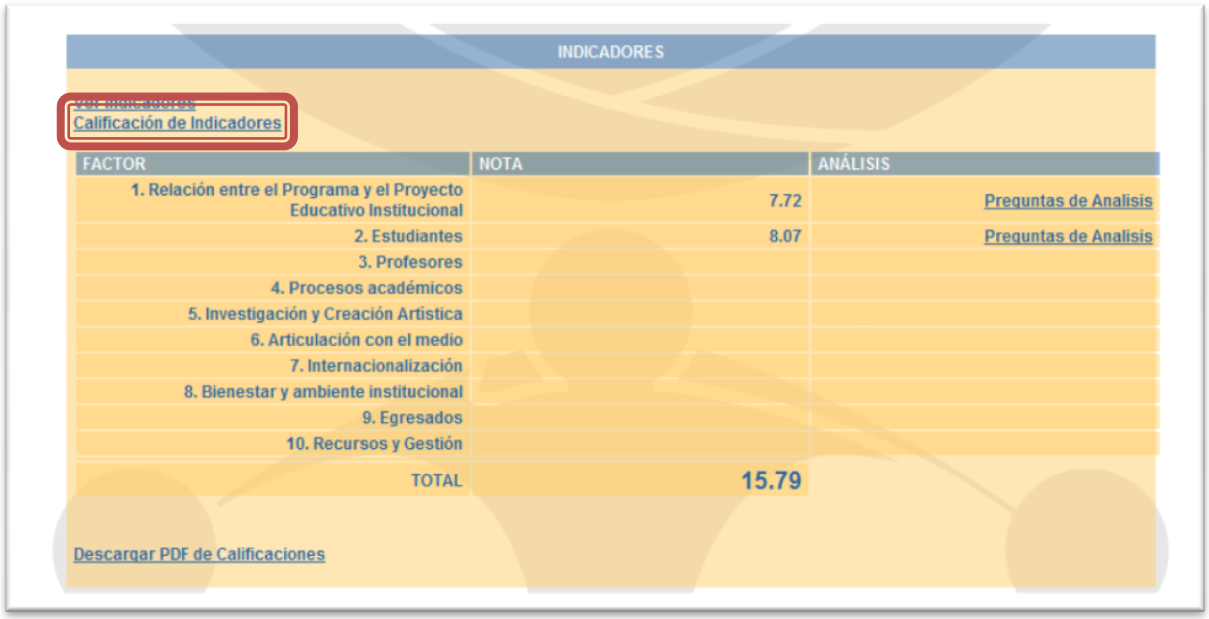
Sección 3: Indicadores.

En esta sección se hace la correspondiente calificación y análisis de los indicadores, características y factores.

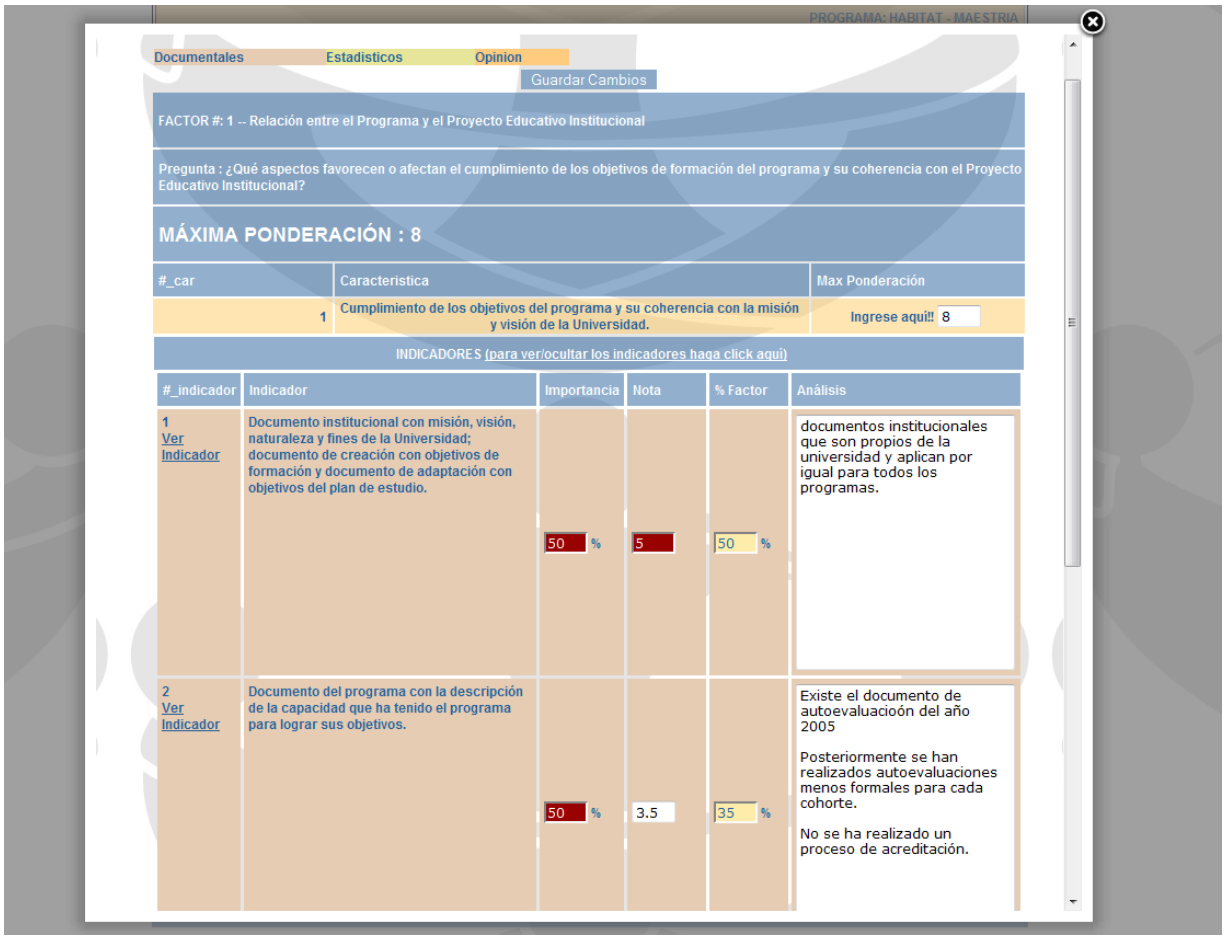


3.1 Calificación de Indicadores.

En la sección de indicadores se encuentra un link para realizar la calificación de indicadores. En esta misma sección se genera una tabla de acuerdo a los resultados que se van obteniendo de la calificación por cada factor y el total obtenido.



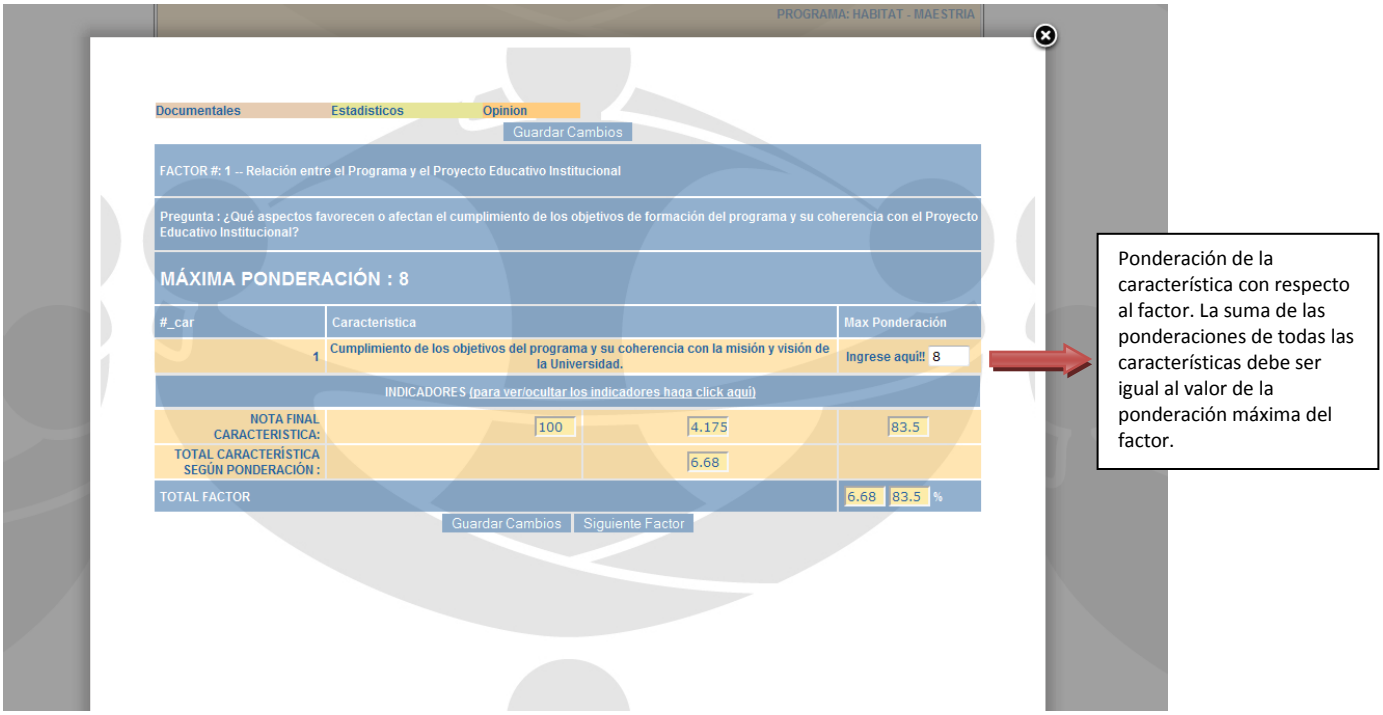
Luego de hacer clic en el link resaltado, se abre una ventana donde se comienza la calificación.



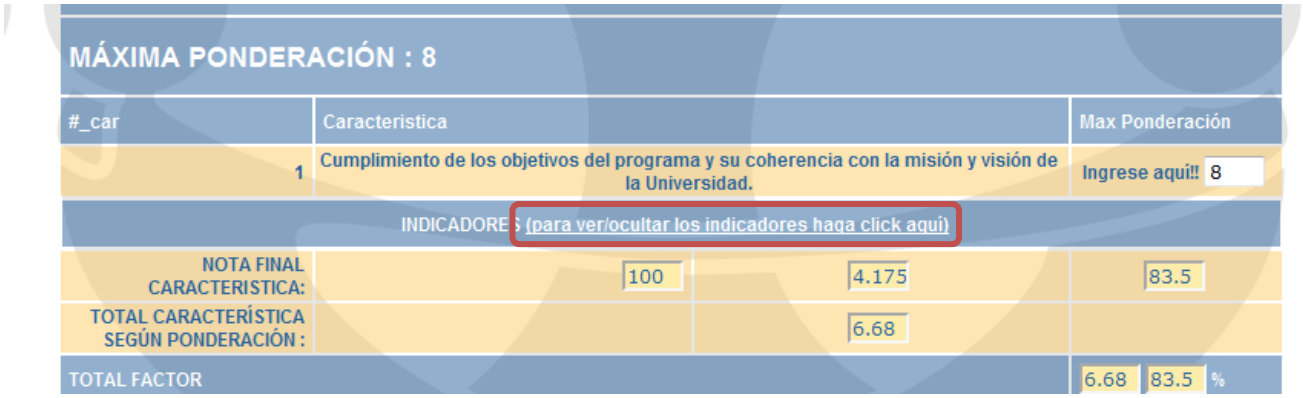
La calificación se realiza por factor. En este caso se debe ingresar calificación e importancia de indicadores para los que no se ha precargado el valor. Se calculan ponderaciones parciales inicialmente agrupadas por el tipo de indicador.

Datos que se deben ingresar

Inicialmente se de ingresar la máxima ponderación para cada característica, se debe distribuir el valor de máxima ponderación del factor entre todas las características.

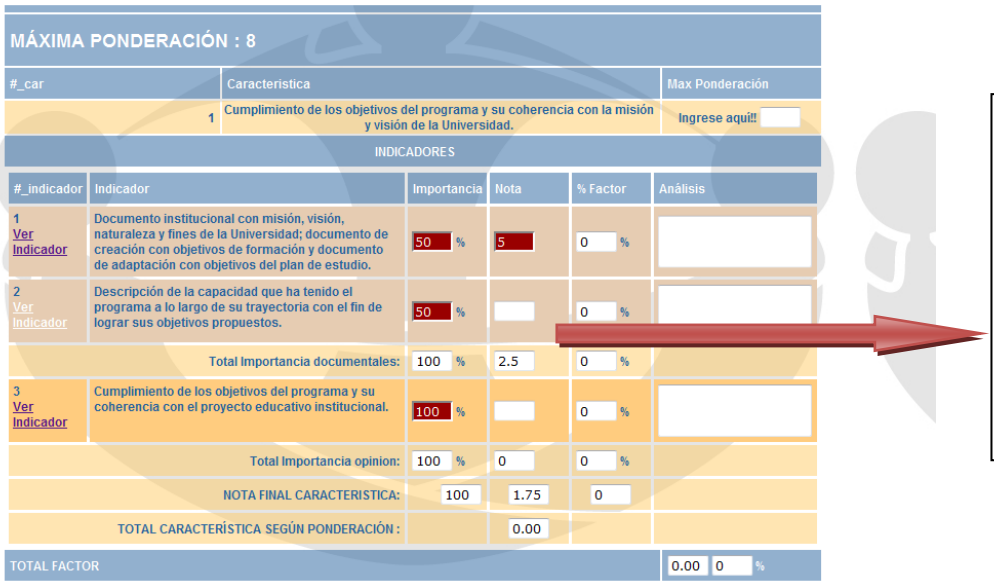


Una vez ingresado el valor de cada característica se debe proceder a calificar los indicadores, inicialmente aparecen ocultos para poderlos visualizar se debe hacer clic en el link "(para ver/ocultar los indicadores haga click aquí)".



Si se desea ocultar los indicadores de una característica especifica se debe hacer clic nuevamente en el mismo link de ""(para ver/ocultar los indicadores haga click aquí)".

Para cada indicador se debe ingresar la información de Importancia y la Nota correspondiente, y el análisis correspondiente. El sistema precarga el análisis siempre y cuando se haya precargado esta información en el momento de la visualización del indicador. Los valores resaltados en rojo son elementos que se establecieron fijos para todos los programas y no pueden ser modificados a la hora de calificar.



MÁXIMA PONDERACIÓN : 8

#_car	Caracteristica	Max Ponderación
1	Cumplimiento de los objetivos del programa y su coherencia con la misión y visión de la Universidad.	Ingrese aquí!

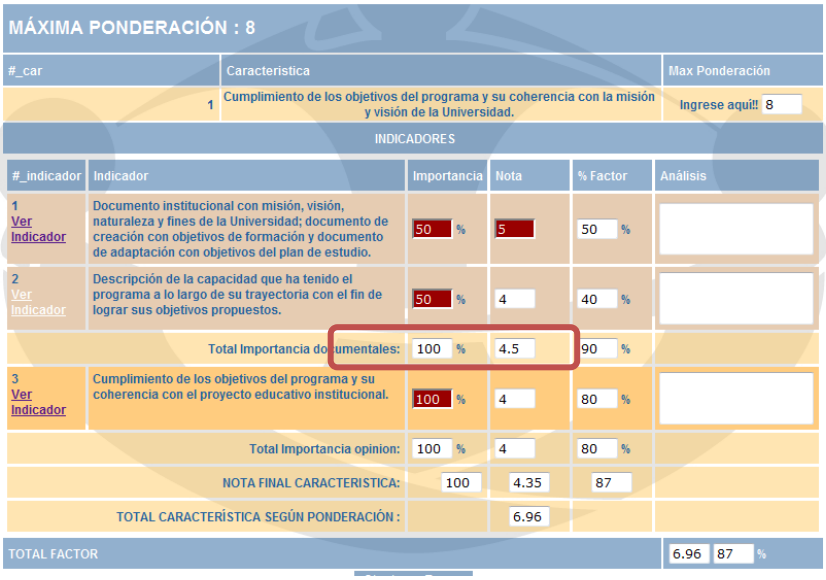
INDICADORES

#_indicador	Indicador	Importancia	Nota	% Factor	Análisis
1 Ver Indicador	Documento institucional con misión, visión, naturaleza y fines de la Universidad; documento de creación con objetivos de formación y documento de adaptación con objetivos del plan de estudio.	50 %	5	0 %	
2 Ver Indicador	Descripción de la capacidad que ha tenido el programa a lo largo de su trayectoria con el fin de lograr sus objetivos propuestos.	50 %		0 %	
	Total Importancia documentales:	100 %	2.5	0 %	
3 Ver Indicador	Cumplimiento de los objetivos del programa y su coherencia con el proyecto educativo institucional.	100 %		0 %	
	Total Importancia opinion:	100 %	0	0 %	
	NOTA FINAL CARACTERISTICA:	100	1.75	0	
	TOTAL CARACTERÍSTICA SEGÚN PONDERACIÓN :		0.00		
TOTAL FACTOR					0.00 0 %

En este caso la importancia no se puede modificar, pero se debe ingresar el valor de la nota. Esto se debe a que se trata de dos indicadores de tipo documental y es importante recordar que la suma de los porcentajes por tipo de indicador debe ser de igual al 100%.

Al diligenciar los valores que se solicitan, se calculan dos tipos de calificaciones parciales y un total de calificación para el factor. Así:

1. **Calificación parcial por tipo de indicador**. El valor corresponde a la suma de los productos de importancia y nota de todos los indicadores para cada tipo.



MÁXIMA PONDERACIÓN : 8

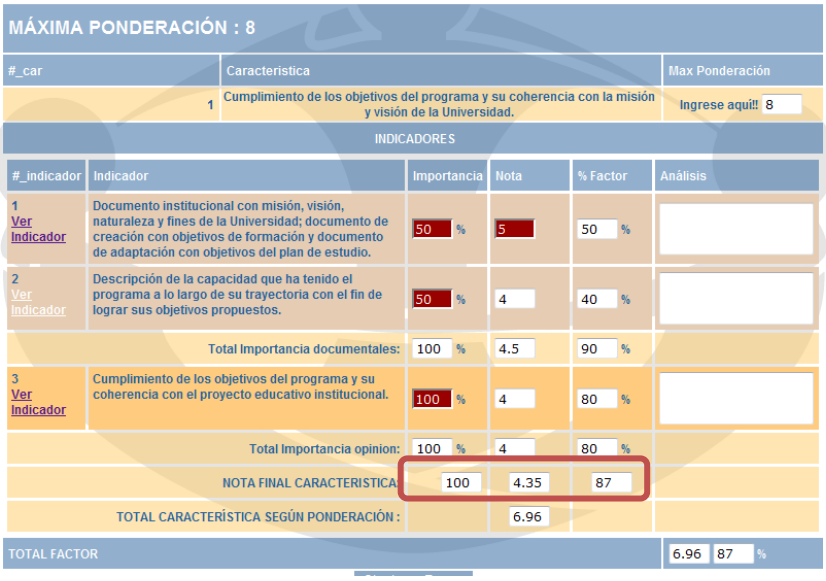
#_car	Caracteristica	Max Ponderación
1	Cumplimiento de los objetivos del programa y su coherencia con la misión y visión de la Universidad.	Ingrese aquí! 8

INDICADORES

#_indicador	Indicador	Importancia	Nota	% Factor	Análisis
1 Ver Indicador	Documento institucional con misión, visión, naturaleza y fines de la Universidad; documento de creación con objetivos de formación y documento de adaptación con objetivos del plan de estudio.	50 %	5	50 %	
2 Ver Indicador	Descripción de la capacidad que ha tenido el programa a lo largo de su trayectoria con el fin de lograr sus objetivos propuestos.	50 %	4	40 %	
	Total Importancia documentales:	100 %	4.5	90 %	
3 Ver Indicador	Cumplimiento de los objetivos del programa y su coherencia con el proyecto educativo institucional.	100 %	4	80 %	
	Total Importancia opinion:	100 %	4	80 %	
	NOTA FINAL CARACTERISTICA:	100	4.35	87	
	TOTAL CARACTERÍSTICA SEGÚN PONDERACIÓN :		6.96		
TOTAL FACTOR					6.96 87 %

2. **Calificación parcial por característica**. Para calcular la calificación de la característica se realiza una ponderación de las notas totales de los tipos de indicador que se realiza de manera automática por el sistema. Estas ponderaciones corresponden a:

- Tipo Documental : 40 %
- Tipo Estadístico: 40 %
- Tipo Opinión: 20%



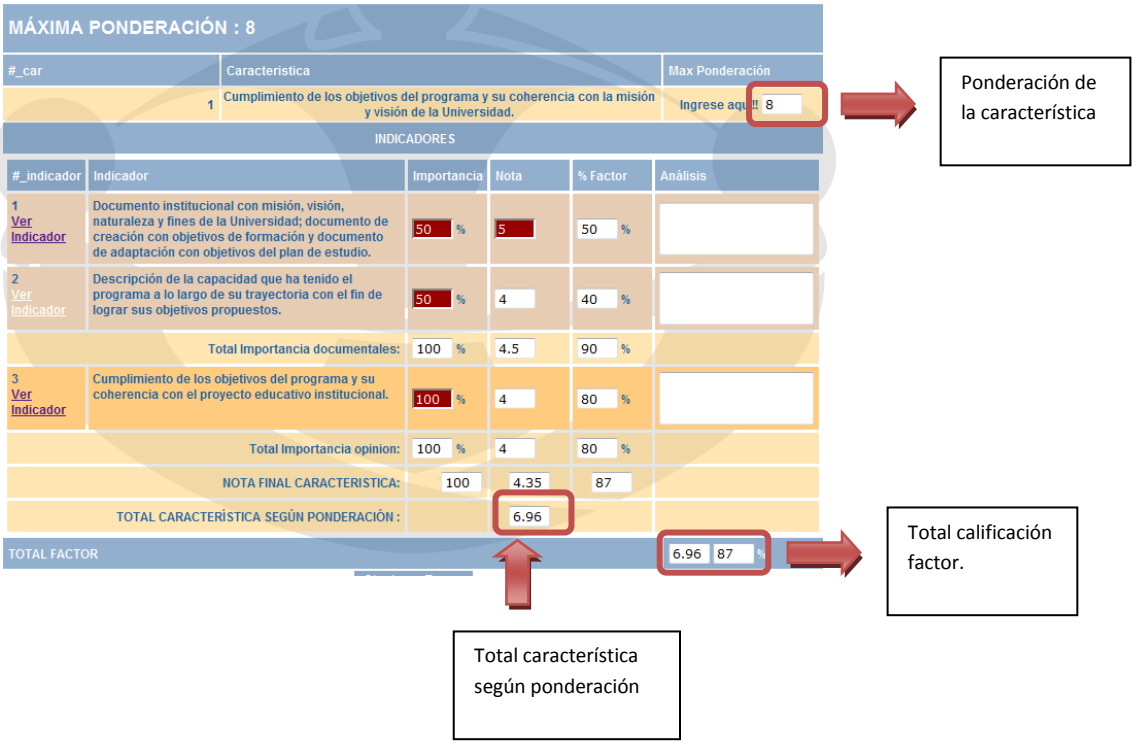
MÁXIMA PONDERACIÓN : 8

#_car	Caracteristica	Max Ponderación
1	Cumplimiento de los objetivos del programa y su coherencia con la misión y visión de la Universidad.	Ingrese aqui!! 8

INDICADORES

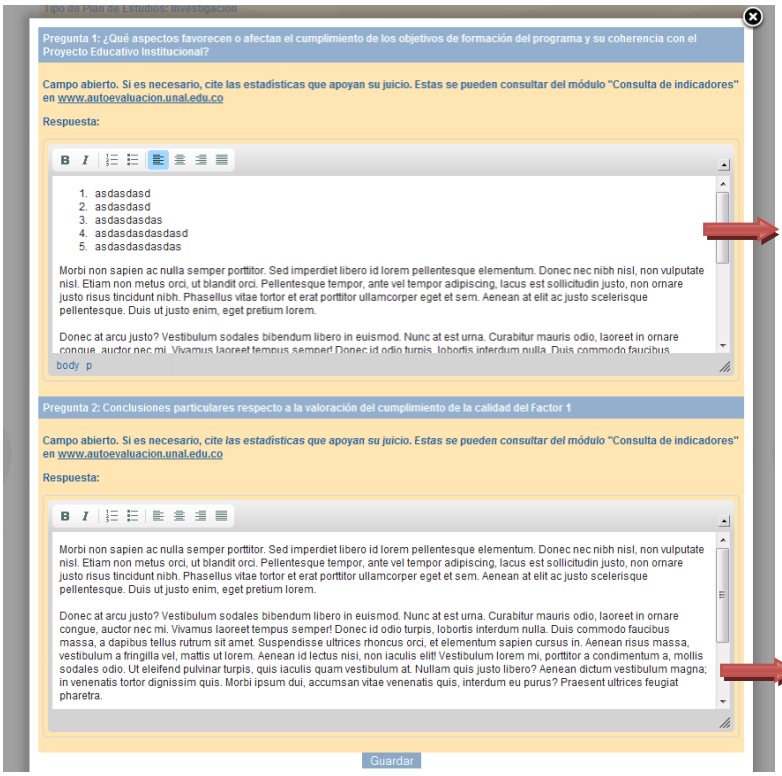
#_indicador	Indicador	Importancia	Nota	% Factor	Análisis
1 Ver Indicador	Documento institucional con misión, visión, naturaleza y fines de la Universidad; documento de creación con objetivos de formación y documento de adaptación con objetivos del plan de estudio.	50 %	5	50 %	
2 Ver Indicador	Descripción de la capacidad que ha tenido el programa a lo largo de su trayectoria con el fin de lograr sus objetivos propuestos.	50 %	4	40 %	
	Total Importancia documentales:	100 %	4.5	90 %	
3 Ver Indicador	Cumplimiento de los objetivos del programa y su coherencia con el proyecto educativo institucional.	100 %	4	80 %	
	Total Importancia opinion:	100 %	4	80 %	
	NOTA FINAL CARACTERISTICA:	100	4.35	87	
	TOTAL CARACTERÍSTICA SEGÚN PONDERACIÓN :		6.96		
TOTAL FACTOR					6.96 87 %

3. **Calificación total factor.** Para obtener la calificación total del factor se calcula una nota parcial según la ponderación ingresada para la característica. El resultado será la suma de estas notas parciales de todas las características de cada factor



3.2 Preguntas de análisis.

Para cada factor se deben responder unas preguntas integradoras que varían según el factor. Estas preguntas integradoras tiene como finalidad orientar el análisis por factor.



Campo abierto para responder la pregunta integradora del factor. Si es necesario, cite las estadísticas que apoyan su juicio. Estas se pueden consultar del módulo "Consulta de indicadores" en www.autoevaluacion.unal.edu.co

Campo abierto para las conclusiones particulares del factor. Si es necesario, cite las estadísticas que apoyan su juicio. Estas se pueden consultar del módulo "Consulta de indicadores" en www.autoevaluacion.unal.edu.co

Después de haber editado correctamente se debe hacer clic en el botón "Guardar" para que se almacenen los cambios realizados, si por el contrario no se desean guardar este tipo de cambios cierre la ventana con el botón X de la parte superior.

3.3 PDF de calificaciones.

En esta sección se genera un reporte con la calificación de indicadores, indicando la fecha de consulta. Así:

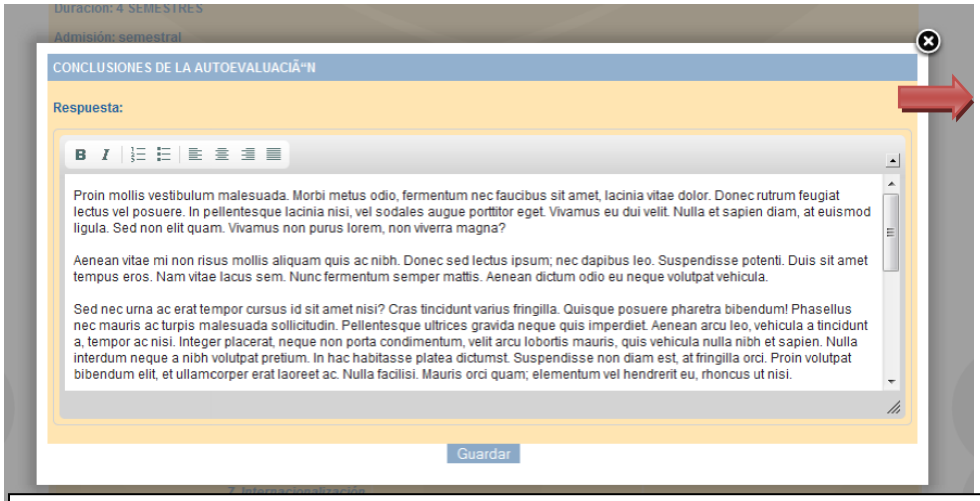
AUTOEVALUACIÓN POSGRADOS — SISTEMA PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA

CALIFICACION DE INDICADORES
Fecha de consulta: 20-09-2011

Factor # 1 : Relación entre el Programa y el Proyecto Educativo Institucional				
Pregunta : ¿Considera Usted que los objetivos de formación de su programa son coherentes con el Proyecto Educativo Institucional? ¿Por qué?				
MÁXIMA PODERACIÓN : 8				
No	CARACTERÍSTICA	PONDERACIÓN MAX.	CALIFICACIÓN	PORCENTAJE
1	Cumplimiento de los objetivos del programa y su coherencia con la misión y visión de la Universidad.	8	8	100
No	INDICADOR	IMPORTANCIA	NOTA	PORCENTAJE
1	Documento institucional con misión, visión, naturaleza y fines de la Universidad; documento de creación con objetivos de formación y documento de adaptación con objetivos del plan de estudio.	50	5	50
2	Descripción de la capacidad que ha tenido el programa a lo largo de su trayectoria con el fin de lograr sus objetivos propuestos.	50	5	50
3	Cumplimiento de los objetivos del programa y su coherencia con el proyecto educativo institucional.	100	5	100
TOTAL FACTOR		8	8	100

Factor # 2 : Estudiantes				
Pregunta : ¿Logran los aspirantes el perfil propuesto por su programa para el ingreso, y logran los estudiantes el perfil propuesto para el egresado en el tiempo previsto?				
MÁXIMA PODERACIÓN : 10				
No	CARACTERÍSTICA	PONDERACIÓN MAX.	CALIFICACIÓN	PORCENTAJE
2	Perfil al momento de su ingreso.	4	3.62	36.16
No	INDICADOR	IMPORTANCIA	NOTA	PORCENTAJE
4	Documento que incluye la reglamentación del proceso de admisión emitido por el Consejo de Facultad, explicando los criterios que deben contemplar la evaluación de competencias, trayectoria, motivación e interás en la investigación o creación artística.	70	5	28
5	Estrategias utilizadas por el programa para asegurar un número adecuado de estudiantes.	30	4.5	10.8
6	Admitidos con experiencia investigativa o de creación artística al momento de su ingreso.	10	4	3.2
7	Admitidos que cumplen el nivel de dominio mínimo de una lengua extranjera establecido por el programa.	10	4	3.2
8	Admitidos según edad.	10	4	3.2

3.4 Conclusiones generales de autoevaluación.

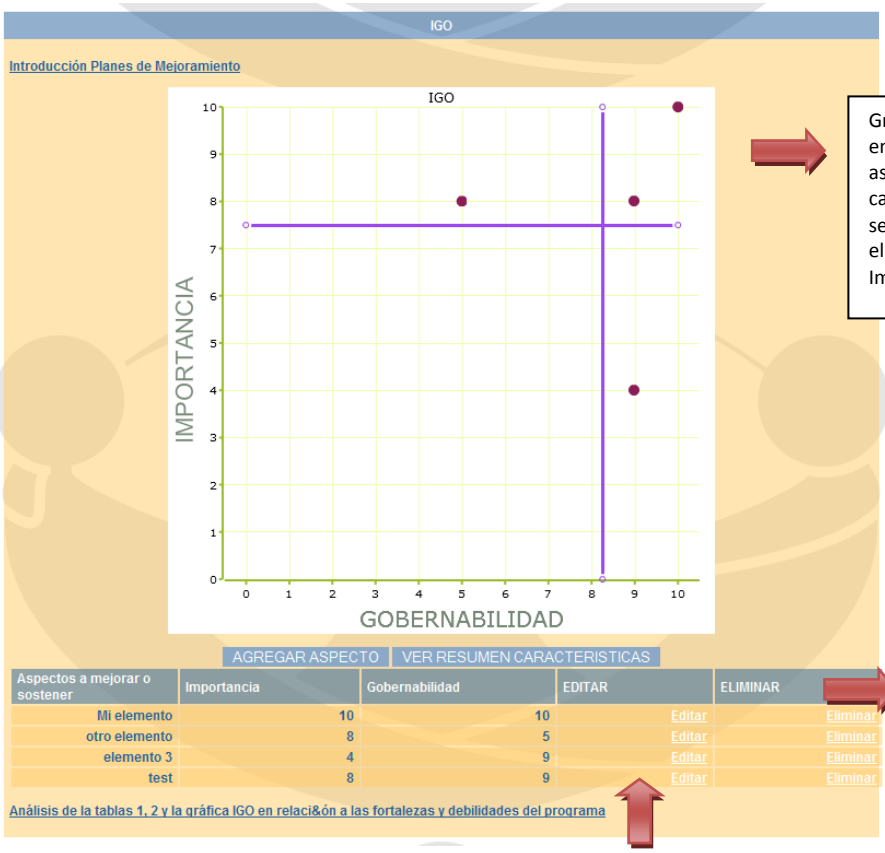


Campo de texto libre, con el que se pueden establecer algunas reglas de formato y alineación.

Al haber editado correctamente se debe hacer clic en el botón "Guardar" para que se almacenen los cambios realizados, si por el contrario no se desean guardar este tipo de cambios cierre la ventana con el botón X de la parte superior.

Sección 4: IGO.

En esta sección se explica cómo se identifican los aspectos a mejorar o sostener, su priorización, la calificación por importancia y gobernabilidad y finalmente la gráfica IGO. Se espera que resulten 12 o 15 aspectos priorizados.



Gráfica IGO, generada automáticamente en donde se presenta cada uno de los aspectos identificados por el programa y calificados de 1 a 10. En el eje horizontal se toma el valor de Gobernabilidad y en el eje vertical el valor de acuerdo a la Importancia.

Lista de aspectos que se ingresan, con el nombre, valor de importancia, gobernabilidad y link para editar y eliminar cada aspecto.

Se despliega una ventana con un campo abierto para el análisis de las tablas en relación a las fortalezas y debilidades del programa

4.1 Resumen de características.

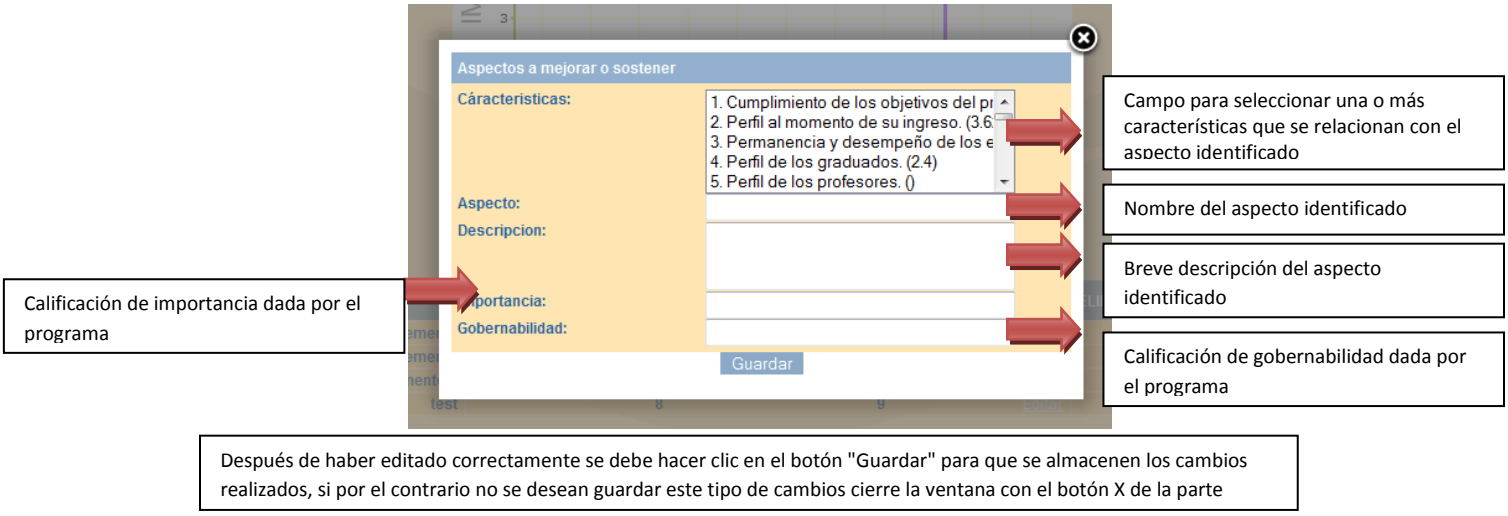
En este ítem se presenta el cuadro de calificaciones de las características otorgadas por el programa, ordenadas de mayor a menor, como herramienta para la identificación de los aspectos.

No	CARACTERÍSTICA	PONDERACIÓN MAX	CALIFICACIÓN	PORCENTAJE
1	Cumplimiento de los objetivos del programa y su coherencia con la misión y visión de la Universidad.	8	8	100.00
2	Perfil al momento de su ingreso.	4	3.62	36.16
3	Permanencia y desempeño de los estudiantes en el desarrollo del programa.	3	2.05	20.52
4	Perfil de los graduados.	3	2.4	24.00
5	Perfil de los profesores.			0.00
6	Desempeño de los profesores en el programa.			0.00
7	Actualización pedagógica y académica.			0.00
8	Formación académica y acompañamiento estudiantil.			0.00
9	Procesos pedagógicos.			0.00
10	Flexibilidad del currículo.			0.00
11	Evaluación y mejoramiento permanente del programa.			0.00
12	Articulación de la investigación o la creación artística con el proyecto institucional y los objetivos del programa.			0.00
13	Estructura investigativa (grupos, líneas de investigación y creación artística, proyectos, recursos que sustentan el programa).			0.00
14	Producción científica y/o artística de los estudiantes y profesores del programa, y su impacto.			0.00
15	Articulación de los objetivos del programa con otros programas.			0.00
16	Relación del programa con el entorno.			0.00
17	Relevancia e innovación de las líneas de investigación para el desarrollo del país o de la región y el avance en la disciplina.			0.00
18	Movilidad de estudiantes y profesores del programa.			0.00
19	Internacionalización del currículo.			0.00
20	Intercambio de producción académica originado en el programa.			0.00
21	Apoyo institucional para el bienestar.			0.00
22	Divulgación de los servicios de bienestar a estudiantes y profesores del programa.			0.00
23	Aportes del egresado a su entorno.			0.00
24	Seguimiento al desempeño.			0.00
25	Infraestructura física.			0.00
26	Recursos bibliográficos, informáticos y de comunicación.			0.00
27	Fuentes de financiación y presupuesto.			0.00
28	Gestión del programa.			0.00

Cuadro de características ordenadas de mayor a menor según la calificación obtenida.

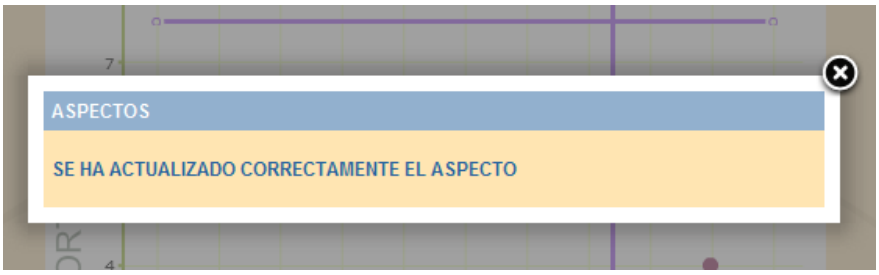
4.2 Agregar Aspecto.

Para agregar un aspecto nuevo se debe hacer clic en el botón "Agregar Aspecto" y se desplegará una ventana para ingresar la siguiente información.

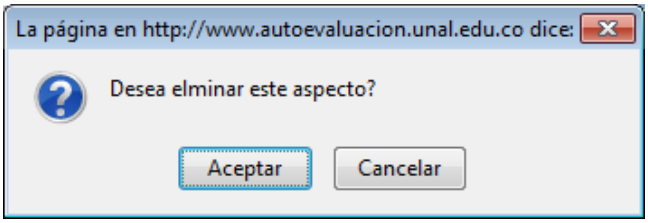


Después de haber editado correctamente se debe hacer clic en el botón "Guardar" para que se almacenen los cambios realizados, si por el contrario no se desean guardar este tipo de cambios cierre la ventana con el botón X de la parte

Una vez ingresada/editada la información se mostrar el siguiente mensaje, para continuar por favor cierre la venta en el botón "X" ubicado en la parte superior derecha.

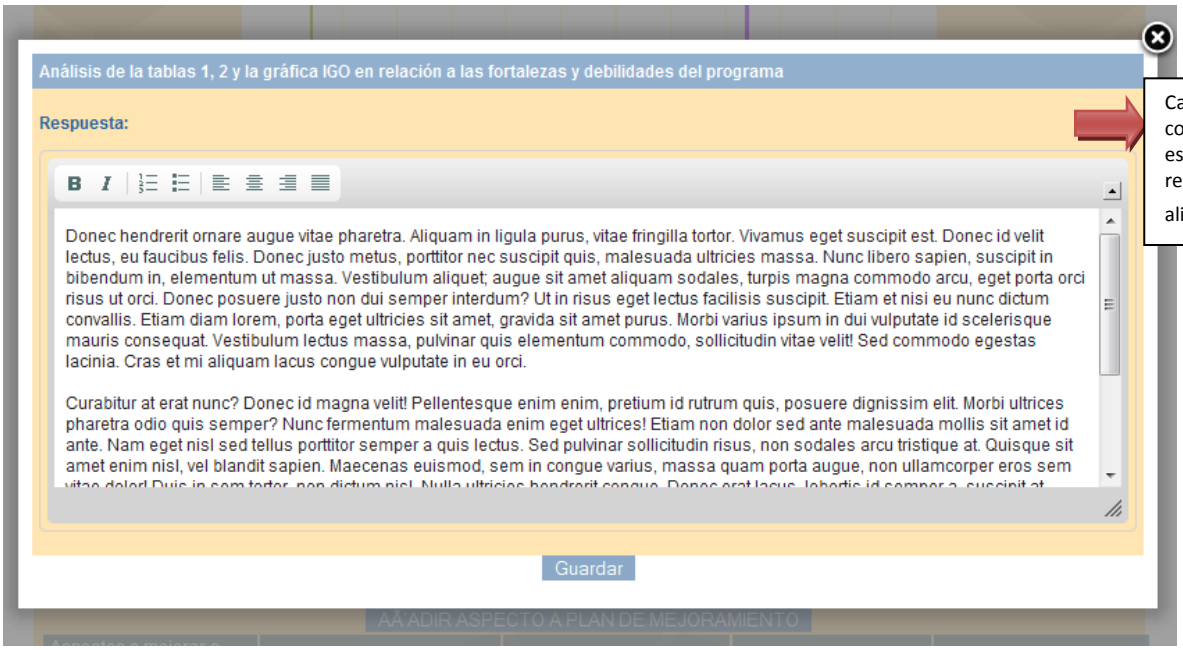


Al momento de darle eliminar en el listado que se muestra en la sección anterior se mostrar una ventana de confirmación como la siguiente:



Si se da clic en Aceptar, se borra por completo la información ingresada del aspecto, si se da clic en cancelar no se borrará la información.

4.3 Análisis de los aspectos y la gráfica IGO en relación a las fortalezas y debilidades del programa.

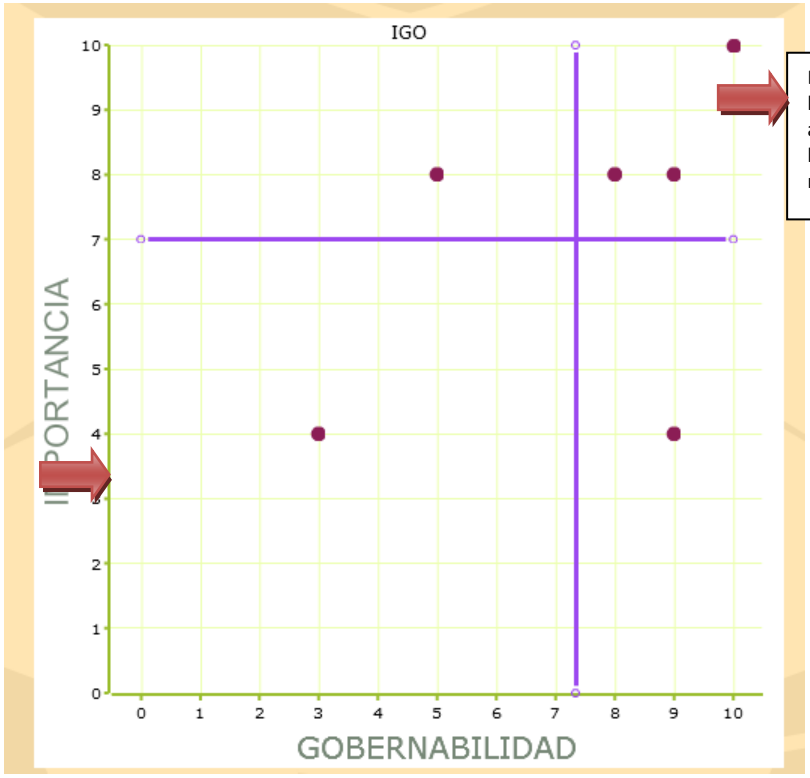


Campo de texto libre, con el que se pueden establecer algunas reglas de formato y alineación.

Después de haber editado correctamente se debe hacer clic en el botón "Guardar" para que se almacenen los cambios realizados, si por el contrario no se desean guardar este tipo de cambios cierre la ventana con el botón X de la parte

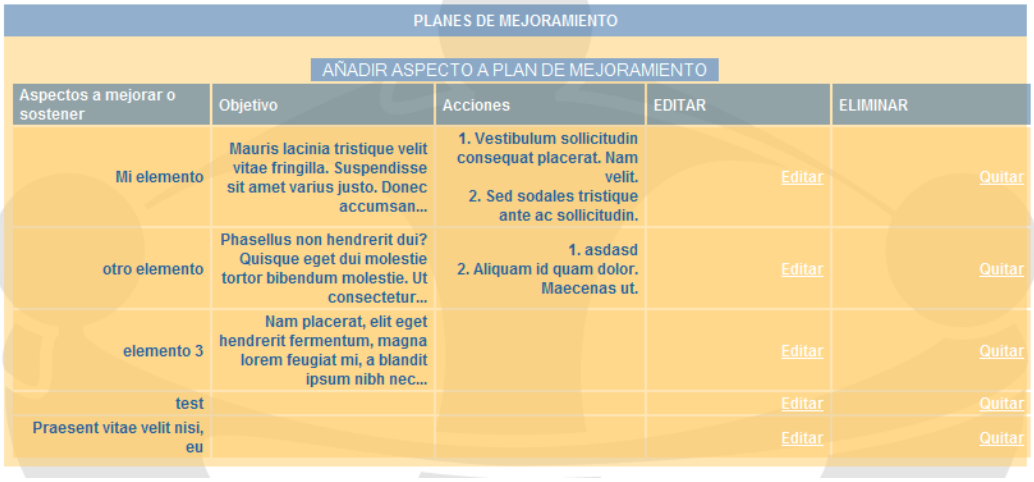
Sección 5: Planes de Mejoramiento.

En esta sección el sistema reporta un listado en donde se muestra todos aquellos aspectos que superen el promedio de importancia y gobernabilidad (aspectos estratégicos), ubicados en la parte superior derecha limitado por las líneas moradas que indican el promedio de cada uno de los ejes.

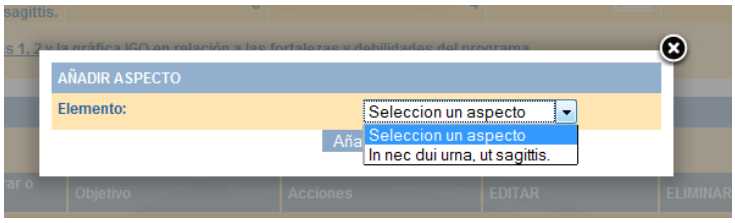


Elementos que se listan automáticamente en los planes de mejoramiento

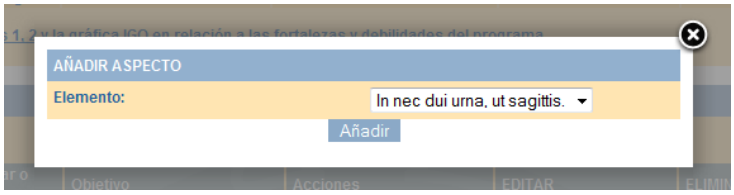
Los elementos ubicados en este cuadrante no se podrán agregar a los planes de mejoramiento.



Listado de los aspectos que se incluyen en el plan de mejoramiento. Si se desea agregar un elemento que no se encuentre se debe hacer clic en el botón "AÑADIR ASPECTO A PLAN DE MEJORAMIENTO" y se despliega una ventana con el listado de los aspectos que se pueden agregar.



Una vez seleccionado el aspecto se debe hacer clic en el botón "AÑADIR".



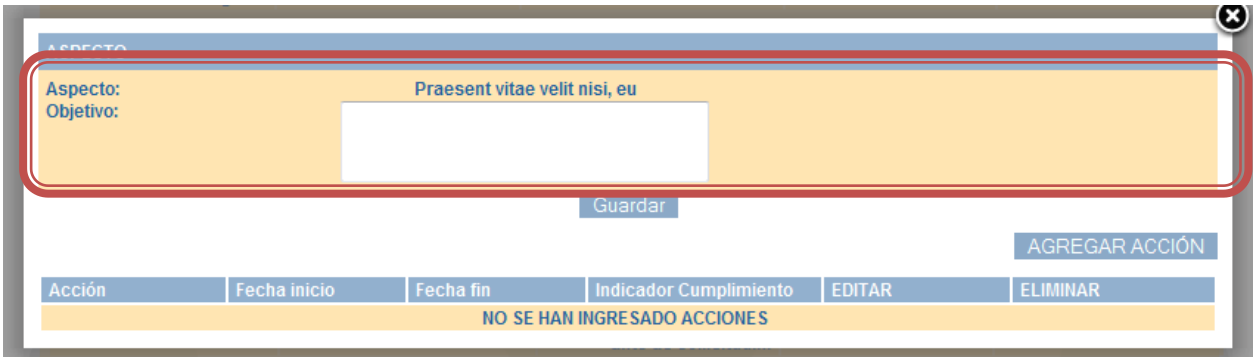
5.1 Objetivo para cada aspecto.

En la lista de los aspectos que se incluyen en el plan de mejoramiento es necesario ingresar el objetivo y las acciones que lo cumplirán. Para esto se debe hacer clic en el link de editar en la fila correspondiente al aspecto que se quiere modificar.

Campo para ingresar el objetivo para el plan de mejoramiento.

Al haber ingresado/editado correctamente se debe hacer clic en el botón "Guardar" para que se almacenen los cambios realizados, si por el contrario no se desean guardar este tipo de cambios cierre la ventana con el botón X de la parte superior.

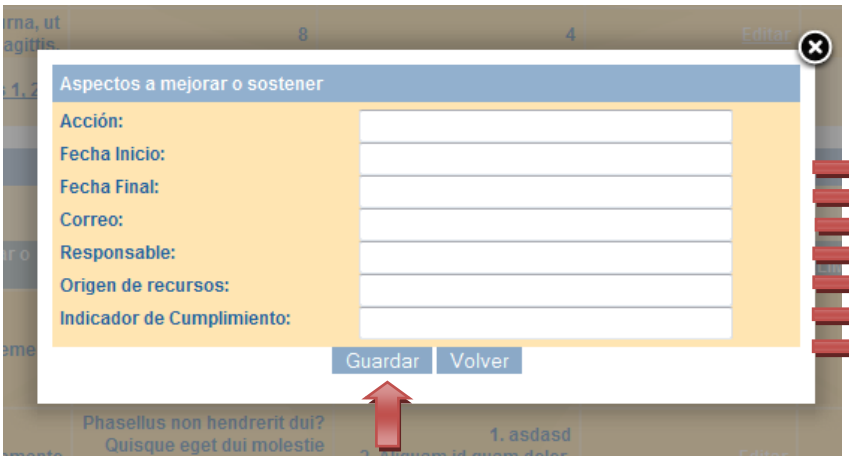
5.2 Acciones para el aspecto.



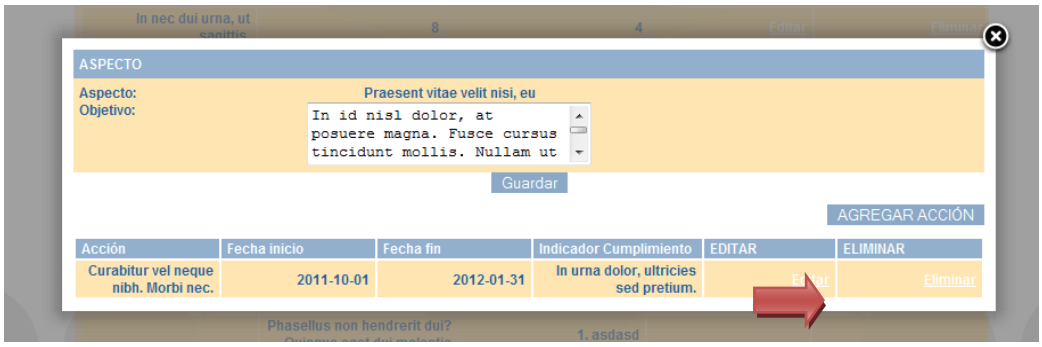
Para guardar los cambios realizados haga clic en el botón guardar, para volver a la ventana anterior donde se muestra el listado de las acciones haga clic en volver. Para cerrar la ventana haga clic en el botón "X" .

Para ingresar las acciones establecidas para cumplir el objetivo (un mismo aspecto puede tener una o más acciones), se debe hacer clic en el link de editar en la parte de Planes de Mejoramiento y el sistema desplegará una ventana, en la parte inferior de ésta se ubican todas las posibles opciones para editar, crear y eliminar acciones.

Para agregar una nueva acción se debe hacer clic en el botón "Agregar Acción", y se muestra el siguiente formulario:



Nombre de la acción.
Fecha de inicio de la acción
Fecha final de la acción.
Correo electrónico del responsable
Responsable de la acción.
Origen de los recursos
Indicador de cumplimiento

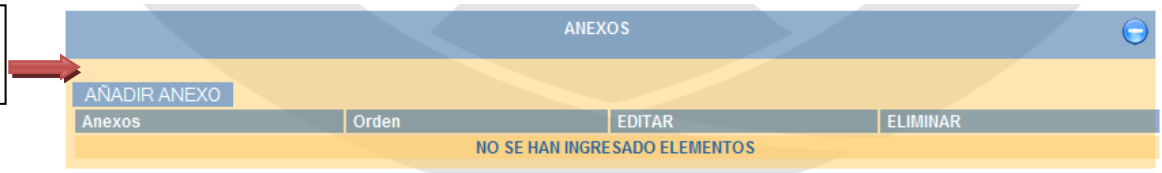


Para editar la información, clic editar, para eliminar clic eliminar

Sección 6: Anexos.

En esta sección se ingresan los documentos que el programa considere deben adjuntarse al informe final informe final.

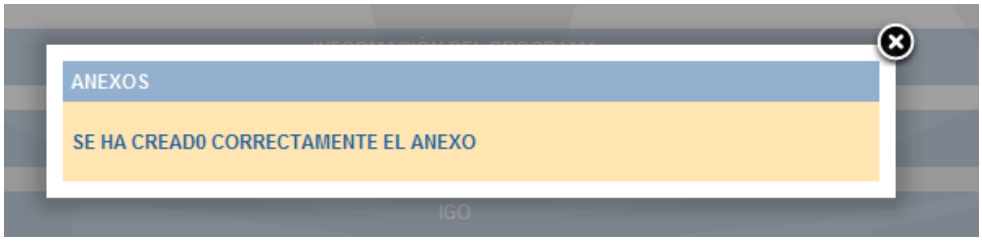
Botón para crear un aspecto



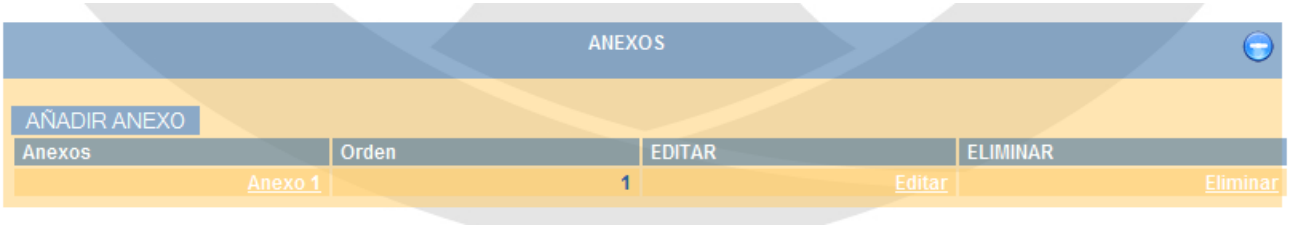
Al darle clic en el botón de "AÑADIR ANEXO", se despliega una ventana para ingresar los datos correspondientes, así :

Nombre del anexo
Archivo (PDF, Word, Excel)
Orden (Número de anexo)

Es necesario tener en cuenta que el tipo de archivos que se permiten subir puede ser Excel (xls, xlsx), Word (doc, docx) y PDF. Para el campo de orden se debe ingresar un valor entero indicando el número del anexo Ej, uno (1).

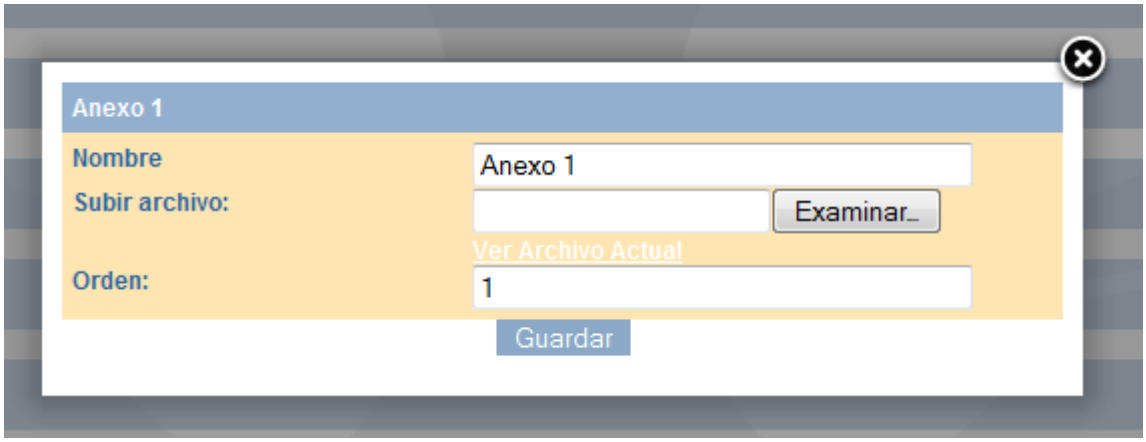


Después de darle guardar y de ingresar toda la información el sistema mostrará un aviso en donde se informa que la creación del anexo ha sido satisfactoria.

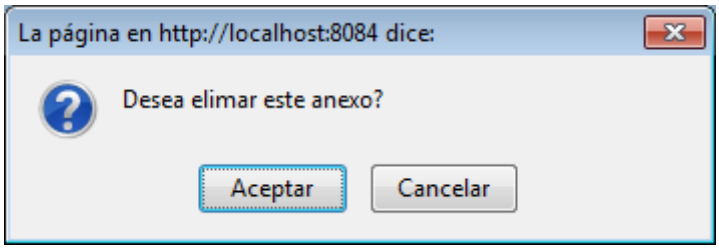


Al cerrar la ventana, se actualiza el listado de los anexos creados y por cada anexo creado se tiene la opción de editar y eliminar.

Para editar aparece la ventana con los datos ya guardados, y se puede cambiar el nombre, el orden y el documento, si se ingresa el documento, el anterior será reemplazado por el nuevo documento que se suba



Si le damos clic en "Ver Archivo Actual", nos descargara el archivo actualmente cargado.



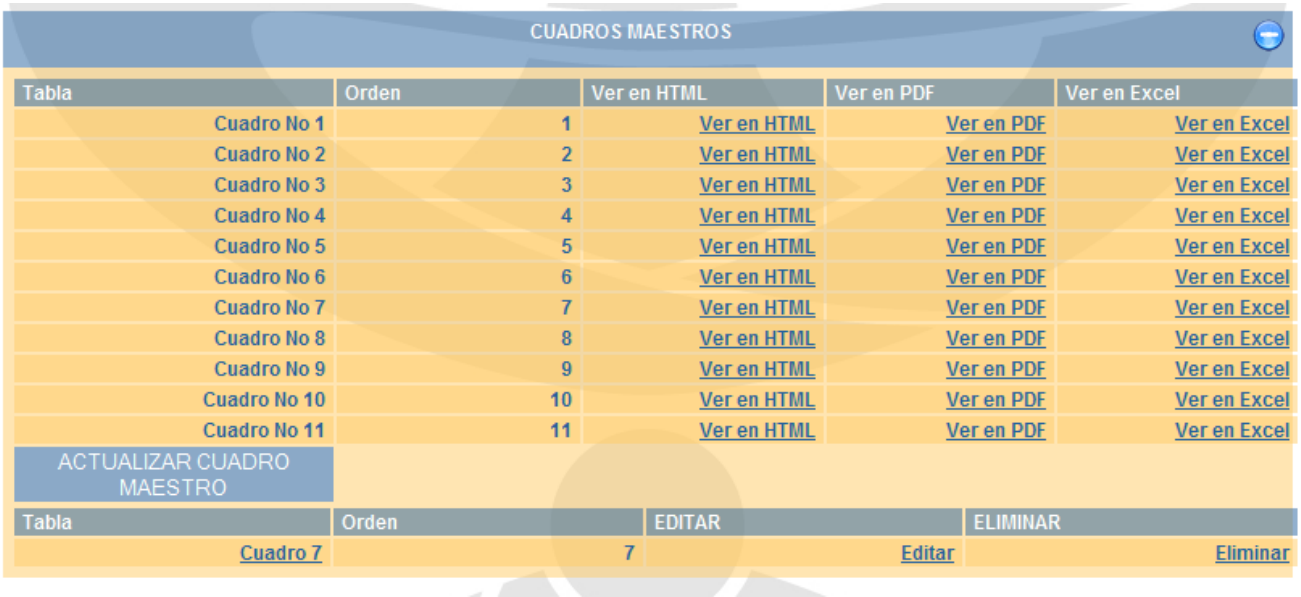
Para eliminar el anexo, el sistema arroja una ventana de confirmación si desea eliminar el anexo correspondiente.

Sección 7: Cuadros Maestros:

En total se están generando 11 cuadros maestros, para cada uno de ellos se tiene la opción de visualización en HTML, PDF, o Excel, basta con hacer clic en los links de Ver en HTML, Ver en PDF o Ver en Excel para el cuadro que se desee consultar.

Los cuadros generados son los siguientes:

1. Programa: identificación y trayectoria.
2. Estudiantes: matriculados, graduados, deserción y movilidad.
3. Número de profesores: dedicados principalmente al programa.
4. Profesores: forma de contratación.
5. Profesores dedicados principalmente al programa: nivel de formación.
6. Listado de profesores.
7. Investigación: grupos de investigación relacionados con el programa.
8. Publicaciones: referencias bibliográficas.
9. Convenios y alianzas estratégicas del programa.
10. Profesores visitantes al programa.
11. Innovaciones del programa: tecnológicas, metodológicas y/ó sociales.



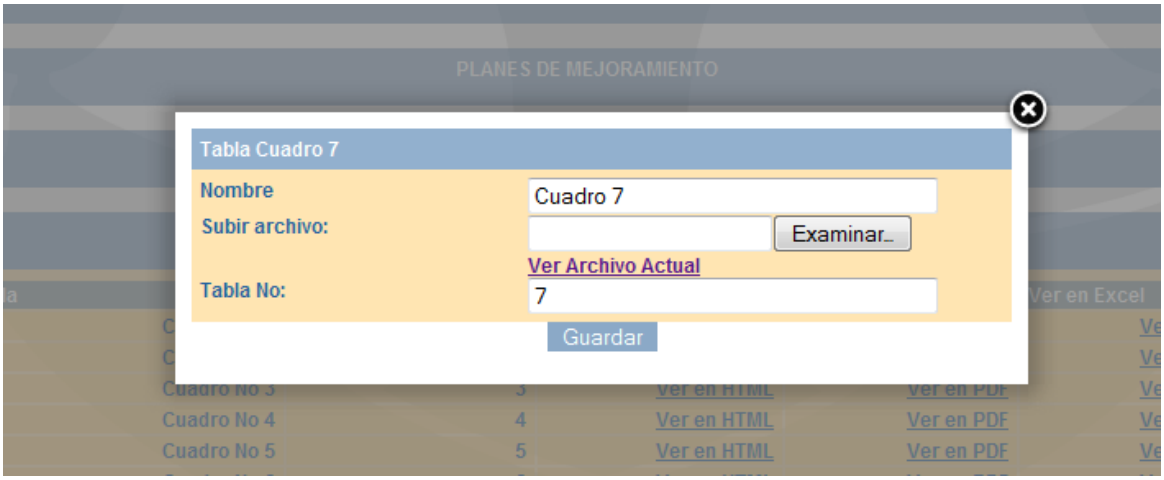
CUADROS MAESTROS

Tabla	Orden	Ver en HTML	Ver en PDF	Ver en Excel
Cuadro No 1	1	Ver en HTML	Ver en PDF	Ver en Excel
Cuadro No 2	2	Ver en HTML	Ver en PDF	Ver en Excel
Cuadro No 3	3	Ver en HTML	Ver en PDF	Ver en Excel
Cuadro No 4	4	Ver en HTML	Ver en PDF	Ver en Excel
Cuadro No 5	5	Ver en HTML	Ver en PDF	Ver en Excel
Cuadro No 6	6	Ver en HTML	Ver en PDF	Ver en Excel
Cuadro No 7	7	Ver en HTML	Ver en PDF	Ver en Excel
Cuadro No 8	8	Ver en HTML	Ver en PDF	Ver en Excel
Cuadro No 9	9	Ver en HTML	Ver en PDF	Ver en Excel
Cuadro No 10	10	Ver en HTML	Ver en PDF	Ver en Excel
Cuadro No 11	11	Ver en HTML	Ver en PDF	Ver en Excel

ACTUALIZAR CUADRO MAESTRO

Tabla	Orden	EDITAR	ELIMINAR
Cuadro 7	7	Editar	Eliminar

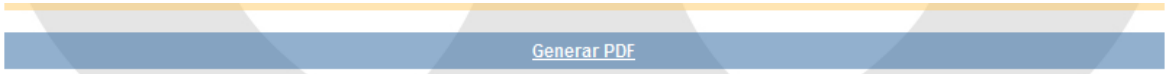
En algunos de los cuadros es necesario completar la información de acuerdo a los datos que se visualicen y/o estén disponibles. Primero se debe descargar el cuadro en Excel para poderlo editar y posteriormente hacer clic en el botón "ACTUALIZAR CUADRO MAESTRO" y desplegara una ventana como la siguiente:



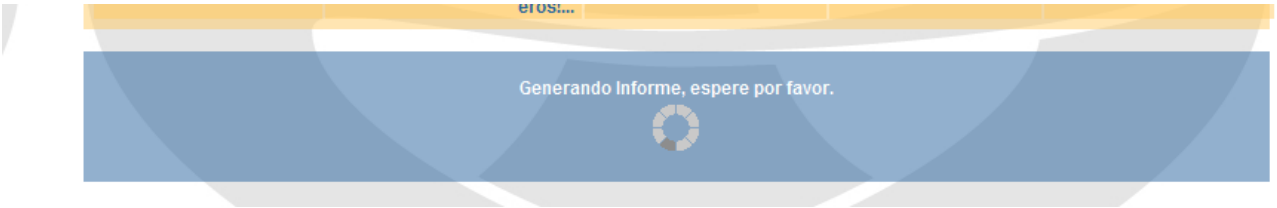
En este caso se debe ingresar en el campo nombre el cuadro que se quiere actualizar, en el campo de subir archivo se debe seleccionar el archivo actualizado para subir, en el campo "Tabla No" corresponde al número de la tabla. Finalmente se da clic en el botón guardar y quedar el cuadro en una lista aparte que corresponden a los archivos que se han actualizado de los diferentes cuadros.

Sección 8: Generar PDF.

Una vez ingresada la información requerida para el informe final, se debe hacer clic en el link "Generar PDF".

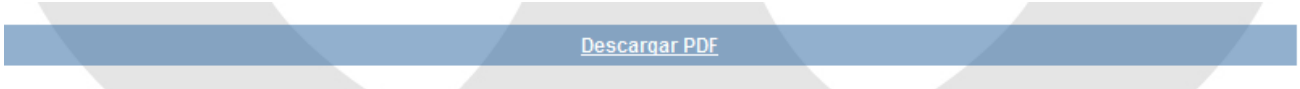
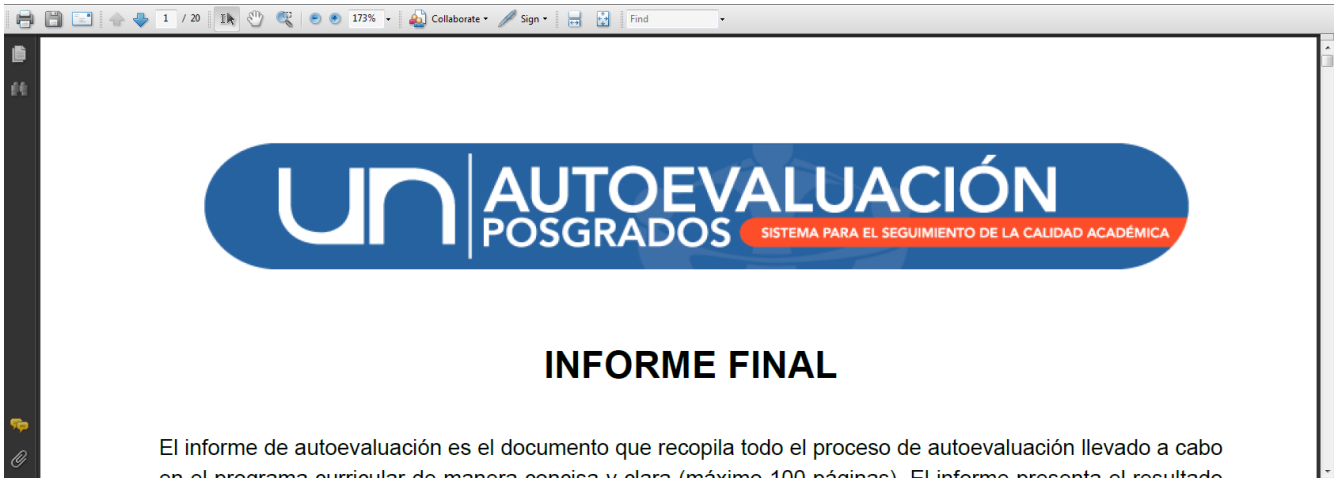


A partir de este momento comenzará el proceso de creación del informe final, se deberá esperar unos pocos minutos para que finalice la descarga del PDF.



En caso de haberse generado algún error, el sistema le informará y tendrá que volverlo a generar. En la mayoría de los casos se debe a que ha pasado un tiempo de inactividad y automáticamente se cierra la sesión por lo tanto, se deberá refrescar la página y volver a ingresar al sistema.

Una vez terminado, se habilita un link para descargar el PDF.



Al hacer clic obtendrá el PDF del informe final. Así: